

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CUSCO UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ACOMAYO



"Todos Comprometidos por una Educación de Calidad"

CONVOCATORIA

R.V.M. N° 009-2021-MINEDU.

NORMA QUE ORIENTA LA SELECCIÓN Y CONTRATO DE ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL EN LA UNIDADES DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ACOMAYO; BAJO EL REGIMEN ESPECIAL CAS, PARA EL AÑO 2021"

CRONOGRAMA

No	ACTIVIDADES	PLAZOS
01	Publicación de Plazas Vacantes.	Del 01 al 02 de Marzo del 2021.
02	Inscripción y/o Presentación de expedientes y evaluación de hoja de vida (Conforme a los criterios de evaluación)	Del 03 al 05 de Marzo del 2021.
03	Calificación de Expedientes.	Del 08 al 09 de Marzo del 2021.
04	Publicación del Cuadro Preliminar.	10 de Marzo del 2021.
05	Absolución de Reclamos.	10 de Marzo del 2021.
06	Entrevista Personal (solo aptos)	11 de Marzo del 2021.
07	Publicación de Cuadro Final de Méritos.	12 de Marzo del 2021.
08	Adjudicación de plazas vacantes	12 de Marzo del 2021. (3.00 pm.)

RELACION DE PLAZAS VACANTES O PUESTOS DE CONTRATOS:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

- Un Especialista en Infraestructura (Ingeniero de sistemas y/o Arquitectura)
- Un Especialista en Abastecimiento (Economía, Ingeniería Económica, Administración, Contabilidad, Estadística, Ingeniería Industrial o Derecho)

Nota: Se adjunta como anexo el perfil de cada puesto.

Anexo Nº 04 (Criterios para la Etapa de la Evaluacion).

Acomayo, 01 de Marzo del 2021.

LA COMISION.

DIRECTOR DATE ENGINEER ACTIVITIES OF THE COMMON COM

FOR PASON SUICES

FOR PASON SUICES

FOR PASON SUICES

FOR PASON SUICES

LUNDAD ESCUTORA - 314 - ACCRAFG

LUNDAD ESCUTORA - 314 - ACCRAFG

Econ. Nicolis Navarro Tarifficamian effe ori Mease gesich Histitucional ON 23953960

ANEXO Nº 04 Criterios para la Etapa de Evaluación

Los criterios de evaluación dentro del proceso de selección, tendrán un máximo y un mínimo de puntaje, distribuyéndose de la siguiente manera:

Evaluaciones	Peso	Puntaje (Puntaje Máximo
EVALUACIÓN CURRICULAR	%		hard and makehing are
Formación Académica		Surfferedge (Meller for elsen frå), sjepener	
Experiencia General			
Experiencia Específica			
Cursos o estudios de especialización		~	whenever productive and the end of
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			
ENTREVISTA PERSONAL	%		
Conocimientos para el puesto			
Habilidades o Competencias			
Puntaje Total de Entrevista			
PUNTAJE TOTAL	%		

a) A considerar en la Evaluación Curricular

La etapa de evaluación curricular tiene un puntaje determinado en las Bases de la convocatoria. Quienes cumplan con este, pasarán a la siguiente etapa.

Nota: La información consignada en la etapa de evaluación curricular tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

b) A considerar en la Entrevista Personal

Para la entrevista personal se tendrá en cuenta el conocimiento y manejo de los temas correspondientes a la convocatoria que se postula, los mismos que se consignan en el rubro "Conocimientos" de cada uno de los Perfiles de Puestos detallados en el Anexo N° 03. Asimismo, la entrevista personal permitirá evidenciar el nivel de competencias y habilidades que maneja el postulante.





Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en les Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación, prorrags a renovación de personal bejo el régenen especial de Contratación Administrativa de Servicios

Perfil de Puesto de Especialista en Infraestructura

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:

Área de Gestión Institucional o Área de Gestión Administrativa

Denominación del puesto

No anáca

Nombre del puesto:

Especialista en Infraestructura

Dependencia jerárquica lineal.

Jefe(a) del Área de Gestión institucional o Gestión Administrativa, según

estructura orgánica de la UGEL

Dependencia funcional

No aplica

Puestos a su cargo:

No apica

MISION DEL PUESTO

Elaborar, ejecutar, validar y supervisar las actividades en materia de infraestructura y equipamiento de tas instituciones educativas de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de mejorar la infraestructura de las instituciones educativas del ámbito de jurisdicción de la UGEL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar informe técnico de diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equiperniento de las instituciones educativas del ámbito de jurisdicción de la UGEL
- Determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento, así como participar en calidad de inspector o 2 residente en su construcción y mantenimiento, en coordinación y con el apoyo de la DRE/GRE, Gobierno Local
- Monttorear y verificar los locales escolares de la jurisdicción de la UGEL, con la finalidad de asegurar el uso de los recursos para el martanimiento preventivo de los locales escolares
- Brindar asistencia técnica a los Directores de las ILEE sobre el costeo de los recursos para el mantenimiento preventivo y el uso del aplicativo MI MANTENIMENTO
- Realizar segumiento y asistencia técnica, en el merco de la ejecución de los recursos transferidos para
- Elaborar lineamientos para el correcto uso de la intraestructura escolar y de los servicios básicos.
- Venticar el estado de la infraestructura y de los servicios básicos de las instituciones educativas del ámbito de
- Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todos los órganos y unidades orgánicas.

Goordinaciones Externas

Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección/Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE), Instituciones Educativas (EEE), Gobiernos Regionales y Locales o Empresas Prestadoras de Servicios Básicos (agua,





Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación, prórroga o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios

FORMACIÓN	VACA	DÉMIC	CA	Jiro,				100		
A) Nivel Educat	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto						C) ¿Se requier Colegiatura?			
		Som Neta	Egresado	p(a)				x Si		
Primaria			Bachiller		ingenieria Civil o Arquitectura.					
Secundaria			X Titulo/Lio	enciatura				¿Requier profesion	e habilitació al?	
Técnica Básica			Maestria					* Si		
Técnica Superior			Egrecado	77 Luledo	No aplica.		Profession (a)			
X Universitario		3	Doctorado		No aplica.					
A) Conocimiento Nota: No requiere doc	umentac	ión suste	ntatoria, su valid	lación debe	rá realizarse en la entrevi.	sta persona	ıl.			
					ejecución y supervisi					
Nota: Cada curso deb	grama: en tener	s de es _i no menos	pecialización	requerio	fos y sustentados c Sin y los programas de es _i	on docu	mento	s.		
Diplomado, curso	o taller	en ejecu	ición o supen	dsión de o	nhras núblicae	necializació	n no men	ios de 90 hoi	as.	
C) Conocimiento	4.5				and the second s					
		Nive	de dominio				Mivel	de domini		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza	IDIOMAS	No		Intermedio		
Procesador de extos (Word; Open Office Write, etc.)		×			inglés	X				
lojas de cálculo Excel; OpenCalc, tc.)		x	almak a galang (palan serimpa ang mang dan dina dida 18 km - dan kang di							
Programa de presentaciones Power Point; Prezi		х			Therefore and the second secon					





Denominación del documento normativo Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación,

prómoga o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios

EXPERIENCIA Experiencia General Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 2 años. Experiencia Especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 1 año. Bi. En base a la experiencia requerida pera el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público. 1 año. C. Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya see en el sector público o privado: (NO APLICA PARA EL PUESTO) Practicante America o Supenisori Jele de Area Analista Especiale, ta profesional Asistente Contrinador o Deep * Manazine otros aspectos comillementarios sobre el requisito de experiencia, en caso avistiera elgo adicional para el puesto No aptica. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? SI No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria Anote al sustento: que permita trabajar en el Perú. HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, razonamiento tógico, sirtesis e iniciativa. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO Lugar de prestación de servicios: Sede de la UGEL [Indicar dirección de la Sede] Duración dal contrato: Se recomienda realizar un contrato con adenda trimestral. S/ 2 900,00 soles. Remuneración mensual: incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. Otras condiciones esenciales del [Colocar otras condiciones que se consideren perenentes] contrato:













Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación, prórroga o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios

Perfil de Puesto de Especialista en Abastecimiento

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:

Área de Gestión Administrativa

Denominación del puesto:

No aplica.

Nombre del puesto:

Especialista en Abastecimiento

Dependencia jerárquica lineal:

Jefe (a) del Área de Gestión Administrativa o el que haga sus veces.

Dependencia funcional:

No aplica.

Puestos a su cargo:

No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y supervisar a las actividades programadas según la norma de contrataciones de la UGEL, en una visión de logro de productos, resultados y uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos del Estado, a fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos de selección y cumplir con el abastecimiento de bienes y servicios de las unidades orgánicas de la UGEL y las IEEE de su jurisdicción.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Etaborar y supervisar el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad.
- Elaborar expedientes de contratación, estudio de posibilidades de mercado y demás actos preparatorios correspondientes a los procedimientos de selección y contratación, de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones de la UGEL.
- 3 Garantizar el oportuno proceso de distribución de material educativo y fungible desde la UGEL a las ILEE.
- Coordinar y supervisar, de corresponder, las ejecución de las actividades de compras y contrataciones enmarcadas en la ley de contrataciones, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 5 Ejecutar el pago de servicios de las II.EE de manera oportuna.
- 6 Asegurar la emisión oportuna de viáticos y pasajes para el personal de la UGEL.
- Elaborar propuestas normativas que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de almacén y distribución, en coordinación con el especialista o responsable de almacén según corresponda.
- B Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de los procesos de compras y contrataciones, en el ámbito de su competencia.
- 9 Otras funciones asignadas por el superior inmediato, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección/Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE) e Instituciones Educativas (ILEE), Empresas prestadoras de bienes y servicios.





Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación, prórroga o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y estudios					C) ¿Se requiere		
		re	requeridos para el puesto					Colegia		
ince ple			Egresado(a)		Economia, Ingenieria	Fconóm	ica	x Si		
Primaria Secundaria			Sachiller **Titulo/Licenciatura **Maestria		Administración, Contabilidad, Estadística, Ingeniería Industrial o Derecho.			¿Requiere habilitació profesionat?		
Técnica Básica						x Si	N			
Técnica Superior			Egrecado	No aplica.						
X Universitario	X		Doctorado	7 kviado	No aplica.					
A) Conocimiento Nota: No requiere doc	os Técn umentació	n sustentati	oria, su validac:	ión deberá	reelizarse en la entrevista	personal.				
A) Conocimiento Nota: No requiere doc Ley de Contratacio B) Cursos y Pro Nota: Cada curso debi	os Técn umentació ones vigo gramas en tener n	ente y SiG de espec o menos de	oria, su validaci GA - MEF - M Sialización n 12 horas de ca	ión deberá iódulo de equerido apacitación	reelizarse en la entrevista	n docum cialización n	entos.	de 90 horas.		
Ley de Contratacio B) Cursos y Pro Nota: Cade curso debi	os Técn umentació ones vig gramas en tener n o taller e	in sustentation y SiG de especi o menos de n Contrata	cria, su validaci GA - MEF - M Cialización re 12 horas de ca aciones y Ade	ión deberá iódulo de equerido apacitación	neelizerse en la entrevista Logística. S y sustentados con y los programas de espec	n docum cialización n	o menos			
A) Conocimiento Vota: No requiere doc. Ley de Contratacio B) Cursos y Pro Vota: Cada curso debi Diplomado, curso	os Técn umentació ones vig gramas en tener n o taller e	in sustentation y SiG de especi o menos de n Contrata	cria, su validaciono del GA - MEF -	ión deberá iódulo de equerido apacitación	neelizerse en la entrevista Logística. S y sustentados con y los programas de espec	n docum cialización n	Nivel	de 90 horas. de dominio	D	
A) Conocimiento Nota: No requiere doci Ley de Contratacio B) Cursos y Pro Nota: Cade curso debi Diplomado, curso de C) Conocimiento	os Técn umentació ones vigi gramas en tener n o taller e	de especio menos de n Contrata imática e	orie, su validaciones GA - MEF - M cialización n 12 horas de ca aciones y Ade Idiomas. le dominio	ión deberá iódulo de equerido ipacitación quisicion	Logística. S y sustentados con y los programas de especies con el Estado o SK	n docum cialización n	Nivel	de domini	D	
A) Conocimiento Vota: No requiere doci Ley de Contratacio B) Cursos y Pro Vota: Cade curso debi Diplomado, curso C) Conocimiento OFIMÁTICA Procesador de extos (Word; Open	os Técn umentació ones vigi gramas en tener n o taller e	de especio menos de n Contrata imática e Nivel de Básico	orie, su validaciones GA - MEF - M cialización n 12 horas de ca aciones y Ade Idiomas. le dominio	ión deberá iódulo de equerido ipacitación quisicion	Logistica. S y sustentados con y los programas de especies con el Estado o SK	n docum cialización n GA No aplica	Nivel	de domini	D	



Certificación OSCE



Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación, prórroga o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios

EXPERIENCIA							
Experiencia General							
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.							
3 años.	de mios de exp	errenda kabora, ya saa on ersetto pubbo o privado.					
		Commission (Commission)					
Experiencia Específi	ca						
A. Indique el tiempo de	experiencia requ	erida para el puesto en la función o la materia:					
1 año.							
R Fn hasa a la evnerio	ncia romunido nar	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:					
1 año.	rout roquottee per	a of passin (has its A), serials of terripo requestas en el section passico.					
i atio.		And the control of th					
(NO APLICA PARA EL I Practicante Auxi profesional Asis	PUESTO) iliar o Analist stente Analist	e se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: a Especialista Supervisor/ Jefe de Area Gerente o Director co o Dpto. Director de el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.					
NACIONALIDAD							
¿Se requiere naciona	alidad peruana?	si X NO					
Anote el sustento:	No aplica. Toda: que permita trab	s las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria najar en el Perú.					
HABILIDADES O	COMPETENC	MAC					
Analisis, Organización	de la información	n, Planificación y Control.					
CONDICIONES ES	SENCIALES	DEL CONTRATO					
		Zalica a Landon Maria de La Companya					
Lugar de prestación	de servicios:	Sede de la UGEL [Indicar dirección de la Sede]					
Duración del contrato:		Se recomienda realizar un contrato con adenda trimestral.					
Remuneración mensual:		S/ 2 900.00 soles. Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.					
Otras condiciones es contrato:	senciales del	[Colocar otras condiciones que se consideren pertinentes]					

