

## CONVOCATORIA

LA COMISIÓN DE CONTRATO CAS PARA EL AÑO 2022, DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ACOMAYO; PONE EN CONOCIMIENTO A TODOS LOS INTERESADOS QUE EXISTEN PLAZAS VACANTES PARA EL **PERSONAL DE MANTENIMIENTO** EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA (JEC) PARA LO CUAL PRESENTAR SUS DOCUMENTOS DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

### CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
01	Presentación de expedientes.	Del 21/04 al 22/04/2022.	Mesa de Partes
02	Calificación de expedientes.	Del 25/04/2022.	La comisión
03	Publicación del cuadro preliminar.	26/04/2022.	La comisión
04	Presentación de reclamos y absolución	28/04/2022 hasta la 1:00 p.m.	La comisión
05	Entrevista Personal (solo aptos)	29/04/2022 a horas 10:00 am.	La comisión
05	Publicación cuadro final.	29/04/2022 a horas 2.00 pm.	La comisión
06	Adjudicación de plazas orden de méritos (Sede de la UGEL-Acomayo)	29/04/2022 a horas 3.00 pm.	La comisión

### PLAZAS VACANTES:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CARGO
I.E. Secundaria Tomasa Tito Condemayta-Acomayo.	Personal de mantenimiento.
I.E. Secundaria Simón Bolívar - Pomacanchi.	Personal de mantenimiento.

Acomayo, abril del 2022.

### LA COMISIÓN.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO  
Mg. Candia Ramirez Polcarpo  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN



Prof. Eyzaguirre Retamozo  
ESPECIALISTA EN PERSONAL  
UNIDAD EJECUTORA - 314 - ACOMAYO  
DNI: 28859488




GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO  
Prof. Roly Cáceres Huacac  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN




GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
Mg. Marilu Del Carpio Gamara  
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



Firmado digitalmente por:  
RAMIREZ POLICARPO Candy  
Jenny FAU 20131370098 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/02/2022 11:12:04-0500



Firmado digitalmente por:  
EYZAGUIRRE RETAMOZO  
Mariela Verónica FAU 20131370098  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/02/2022 12:27:23-0500



Firmado digitalmente por:  
ZARATE SOLANO Graciela  
Marilu FAU 20131370098 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/02/2022 11:23:50-0500



Firmado digitalmente por:  
LALANGUI ALVA Jaime  
Joselito FAU 20131370098 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/02/2022 12:14:31-0500

### Anexo 1.18.3.2. Personal de Mantenimiento

#### IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:**

**Nombre del puesto:** **Personal de Mantenimiento**

**Dependencia Jerárquica Lineal:** Director (a) de la Institución Educativa

**Fuente de Financiamiento:**  RROO  RDR  Otros Especificar: \_\_\_\_\_

**Programa Presupuestal:** 0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.

**Actividad:** 5005629

**Intervención:** Jornada Escolar Completa - JEC

#### MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a brindar un mejor servicio educativo a través del mantenimiento y limpieza permanente de los espacios de la IE, ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar permanentemente actividades de limpieza, desinfección y mantenimiento de los ambientes, de los materiales y equipos de la IE.
- Informar a los directivos sobre las condiciones de las instalaciones, mobiliario y equipos de la IIEE, a fin de evitar el deterioro de los mismos.
- Garantizar el mantenimiento y limpieza del local escolar, ambientes de aprendizaje, oficinas, servicios higiénicos, equipos y materiales educativos.
- Apoyar al desarrollo de actividades escolares especiales, en aspectos de logística e instalaciones varias.
- Custodiar los materiales de mantenimiento y limpieza a su cargo
- Realizar labores de conserjería y seguridad orientando el ingreso y salida de las personas, así como de equipos, materiales, y/o vehículos de la institución.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**

Unidades o áreas de la Institución Educativa

**Coordinaciones Externas**

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.



Firmado digitalmente por:  
RAMIREZ POLICARPO Candy  
Jenny FAU 20131370098 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/02/2022 11:12:04-0500



Firmado digitalmente por:  
EYZAGUIRRE RETAMOZO  
Mariela Verónica FAU 20131370098  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/02/2022 12:27:23-0500



Firmado digitalmente por:  
ZARATE SOLANO Graciela  
Marilu FAU 20131370098 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/02/2022 11:23:50-0500



## FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto				C) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	No aplica	<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		¿Requiere Habilitación Profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	No aplica	<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		No aplica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica		<input type="checkbox"/>

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo de insumos y recursos de limpieza y mantenimiento.  
Manejo de procedimientos para la desinfección de ambientes, equipos y materiales de la IE.  
Conocimientos sobre el funcionamiento de las IIEE JEC.

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	x			
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				





## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año.

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

06 meses en mantenimiento o limpieza.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI     No

Anote el sustento:

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orden, Iniciativa, Comprobación de objetos, Atención.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	Institución Educativa
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes policiales ni judiciales.</li> <li>- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988.</li> <li>- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li> <li>- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.</li> </ul>

