

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 314 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001668

Señores :	<b>R.U.C.</b>		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 8	Fecha : 29/03/2022	Documento : PEDIDO 00234	
Concepto :	Adquisicion de materiales de escritorio para CEBE		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2.00	EMP X 50	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL		
2.00	UNIDAD	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd		
4.00	EMP X 25	FOLDER MANILA TAMAÑO A4		
4.00	UNIDAD	GRAPA 23/10 X 1000		
4.00	DOC.	LAPIZ NEGRO GRADO 2B		
2.00	UNIDAD	MEMORIA PORTATIL USB DE 8 GB		
4.00	EMP X 500	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4		
70.00	UNIDAD	PAPELOGRAFO 75 g DE 86 cm X 61 cm		
2.00	UNIDAD	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES		
2.00	UNIDAD	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL ANTI CORTE X 50		
1.00	UNIDAD	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO		
<b>TOTAL</b>				

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO en la siguiente dirección : EX FUNDO CABRERA Teléfono : 0

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;

## ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION MATERIALES DE ESCRITORIO

- I. **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Gestión Pedagógica Inicial
- II. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO
- III. **FINALIDAD PÚBLICA:** Brindar materiales de limpieza al CEBE para que desarrollen su trabajo pedagógico con los Niños con Necesidades Educativas Especiales del CEBE Gotitas de Amor de Pomacanchi y Virgen de Chapi de Acomayo de la UGEL Acomayo.
- IV. **VINCULACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:** El presente Requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad 5003166 Dotación de Materiales y Equipos Educativos para Centros de Educación Básica Espacial y Centros de Recursos

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	EMPAQUE X 50	2.00
CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd	UNIDAD	2.00
FOLDER MANILA TAMAÑO A4	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMPAQUE X 25	4.00
GRAPA 23/10 X 1000	GRAPA 23/10 X 1000	UNIDAD	4.00
LAPIZ NEGRO GRADO 2B	LAPIZ NEGRO GRADO 2B	DOCENA	4.00
MEMORIA PORTATIL USB DE 8 GB	MEMORIA PORTATIL USB DE 8 GB	UNIDAD	2.00
PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500)	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMPAQUE X 500	4.00
PAPELOGRAFO BLANCO 75 g DE 61cm X 86 cm	PAPELOGRAFO 75 g DE 86 cm X 61 cm	UNIDAD	70.00
PLUMON PARA PAPEL PUNTA GRUESA 1PAQUETE DE 12	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES	UNIDAD	2.00
SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL ANTI CORTE X 50	UNIDAD	2.00
TONER DE IMPRESION PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO	TONER DE IMPRESION PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO	UNIDAD	1.00

### V. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- Inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes en el rubro.
- Condición de contribuyente de Activo y Habido (actividad económica relacionada al objeto de la contratación).
- No estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.

### VI. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega será en el almacén de la UGEL Acomayo, ubicado en Fundo Cabrera S/N Localidad, Distrito y Provincia de Acomayo Región Cusco

### VII. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega será de 5 días de formalizada la contratación.

### VIII. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el área usuaria, en un plazo máximo de 7 días calendario de recibida el bien.

### IX. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad, para lo cual el postor deberá presentar por mesa de partes de la entidad la siguiente documentación.

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Compra.
- Guía de remisión firmada por la oficina de almacén central de UGEL Acomayo





PERÚ

Ministerio

Gobierno Regional

Gerencia Regional

UGEL ACOMAYO



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

### DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ACOMAYO.**

Presente.-

El que se suscribe, ..... identificado con Documento Nacional de Identidad N.º ....., Representante Legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC	Teléfono Fijo	Teléfono Celular
Correo Electrónico		
Persona de Contacto	N.º DNI	

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

- No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
- Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.
- Su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

CCI	Banco
-----	-------

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco indicado.

- Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (**RUC**).
- Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (**RNP**) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
- El correo electrónico es el medio oficial**, donde se me notificara ampliaciones de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
- Declara y garantiza el rechazo total y absoluto de cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo durante la ejecución del contrato, orden de compra y orden de servicio.

Ciudad y fecha.

..... de ..... del 2021.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor o Representante Legal, según corresponda



# **NOTA:**

- a) ADJUNTAR FICHA RUC O CONSULTA RUC**
- b) ADJUNTAR CONSULTA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).**
- c) SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.**
- d) TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.**
- e) PRESENTAR LA COTIZACION Y DEMAS DOCUMENTOS POR MESA DE PARTES DE LA UGEL ACOMAYO DIRECCION EX FUNDO CABRERA S/N ACOMAYO-ACOMAYO-CUSCO O POR LA PLATAFORMA VIRTUAL.**
- f) VIGENCIA DE LA COTIZACION 02 DIAS HABILES (27/04/2022 AL 28/04/2022),**
- g) HORARIO DE RECEPCION (9:00 AM - 16:00 PM).**