

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 314 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001668

Señores :	<b>R.U.C.</b>		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 17	Fecha : 20/04/2022	Documento : PEDIDO 00432	
Concepto :	Kit para los profesionales III para Equipo Itinerante de Convivencia Escolar		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2.00	UNIDAD	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL		
2.00	UNIDAD	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO		
1.00	UNIDAD	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 40 yd		
1.00	UNIDAD	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS		
1.00	UNIDAD	FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO A4		
1.00	UNIDAD	MEMORIA PORTATIL USB DE 8 GB		
1.00	EMP X 500	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4		
1.00	EMP X 500	PAPELOGRAFO 56 g DE 86 cm X 61 cm		
1.00	UNIDAD	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR AZUL		
1.00	UNIDAD	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR ROJO		
<b>TOTAL</b>				

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO en la siguiente dirección : EX FUNDO CABRERA Teléfono : 0

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



## ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION MATERIALES DE ESCRITORIO

- I. **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Gestión Pedagógica - Convivencia Escolar
- II. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO
- III. **FINALIDAD PÚBLICA:** Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado "Kit para los profesionales I, II y III para Equipo Itinerante de Convivencia Escolar"
- IV. **VINCULACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:** El presente Requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad 5003934. Mejora en la Gestión de las Instituciones Educativas

Kit			
SIGA	Materiales		Cantidad
717200050227	Papel bond 75gr. x500		1
710300160006	Cinta Masking tape		1
716000010208 716000010209 716000010187	Lapicero tinta seca punta fina colores surtidos (azul, negro, rojo)		4
716000060415 716000060413 716000060414 716000060416	Plumón grueso de papel colores surtido (azul, negro, rojo, verde)		2
717200030125	Cuaderno cuadriculado tamaño A4 X 92 hojas		1
717200260030	Papelógrafos		1
710600050118	Folder de plástico A4		1
767500590004	Memoria Portátil USB DE 8 GB		1

### V. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- Inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes en el rubro.
- Condición de contribuyente de Activo y Habido (actividad económica relacionada al objeto de la contratación).
- No estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.

### VI. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega será en el almacén de la UGEL Acomayo, ubicado en Ex Fundo Cabrera S/N Localidad, Distrito y Provincia de Acomayo Región Cusco

### VII. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega será de 5 días de formalizada la contratación.

### VIII. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el área usuaria, en un plazo máximo de 7 días calendario de recibida el bien.

### IX. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad, para lo cual el postor deberá presentar por mesa de partes de la entidad la siguiente documentación.

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Compra.
- Guía de remisión firmada por la oficina de almacén central de UGEL Acomayo

### X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es a SUMA ALZADA.

**XI. PENALIDAD:**

Se aplicará de acuerdo al Reglamento de la LCE.

**XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:** El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de un (1) año contado a partir de conformidad final otorgada.

**XIII. GARANTIA:** Garantía comercial 12 meses ON-SITE.



Psic. Liz Anny Carpio Atausinchi  
Esp. Convivencia Escolar



PERÚ

Ministerio

Gobierno Regional

Gerencia Regional

UGEL ACOMAYO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ACOMAYO.

Presente.-

El que se suscribe, ..... identificado con Documento Nacional de Identidad N.º....., Representante Legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC	Teléfono Fijo	Teléfono Celular
Correo Electrónico		
Persona de Contacto		N.º DNI

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4° grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.
6. Su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

CCI	Banco
-----	-------

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC).
8. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se me notificara ampliaciones de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza el rechazo total y absoluto de cualquier tipo de ofrecimiento, dadas forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo durante la ejecución del contrato, orden de compra y orden de servicio.

Ciudad y fecha.

..... de ..... del 202\_\_.

Firma y Sello del Proveedor o Representante Legal



PERÚ

Ministerio

Gobierno Regional

Gerencia Regional

UGEL ACOMAYO



Gobierno Regional CUSCO  
Caminando juntos

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**DECLARACIÓN JURADA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA Y CUENTA DE DETRACCIONES**

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL  
ACOMAYO.

El que suscribe, ..... identificado con DNI N° ..... y RUC N° ..... con número de teléfono o celular ....., DECLARO que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)** es:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DÍGITOS Y DEBE SER TRAMITADA EN EL BANCO CON EL NÚMERO DE RUC.**

Asimismo, DECLARO que mi número de **CUENTA DE DETRACCIONES** es: ..... en el BANCO .....

Ciudad y fecha.

..... de ..... del 2021.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor o Representante Legal, según corresponda

## **NOTA:**

- a) ADJUNTAR FICHA RUC O CONSULTA RUC**
- b) ADJUNTAR CONSULTA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).**
- c) SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.**
- d) TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.**
- e) PRESENTAR LA COTIZACION Y DEMAS DOCUMENTOS POR MESA DE PARTES DE LA UGEL ACOMAYO DIRECCION EX FUNDO CABRERA S/N ACOMAYO-ACOMAYO-CUSCO O POR LA PLATAFORMA VIRTUAL.**
- f) VIGENCIA DE LA COTIZACION 02 DIAS HABILES**
- g) HORARIO DE RECEPCION (9:00 AM - 16:00 PM).**