

NOTA:

- a) ADJUNTAR FICHA RUC O CONSULTA RUC.**
- b) ADJUNTAR CONSULTA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).**
- c) SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.**
- d) TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.**
- e) PRESENTACION DE LA COTIZACION Y DEMAS DOCUMENTOS ADJUNTOS:**
 - POR MESA DE PARTES DE LA UGEL ACOMAYO DE MANERA FISICA (EN SOBRE CERRADO). DIRECCION EX FUNDO CABRERA S/N ACOMAYO-ACOMAYO-CUSCO.**
 - O POR LA PAGINA WEB DE LA UGEL DE MANERA VIRTUAL.**
- f) HORARIO DE PRESENTACION (9:00 AM - 16:00 PM).**
- g) VIGENCIA DE LA PUBLICACION DE LA COTIZACION 02 DIAS HABLES.**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional
Cusco

Gerencia
Regional
de Educación

UGEL
ACOMAYO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL

1° FINALIDAD PÚBLICA.

La contratación del presente servicio permitirá la eficiencia de la Gestión Pedagógica en el Área de Gestión Pedagógica.

2° SERVICIO REQUERIDO.

El servicio requerido será el SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL PARA LA OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA NIVEL PRIMARIO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – ACOMAYO.

3° CARACTERISTICA DEL SERVICIO.

Dossier de 100 hojas (200 pag),

- La primera hoja y ultima hoja es a color; y demás hojas a B/N.
- Tamaño A4.
- Papel de 75 gr.
- Anillado cristalino.
- Cantidad 225 und.

4° LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará para la Oficina de Gestión Pedagógica de la Ugel Acomayo.

5° PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El Plazo de ejecución del SERVICIO es de 03 DIAS.

6° PERFIL DEL CONTRATISTA.

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- Condición de contribuyente de Activo y Habido (actividad económica relacionada al objeto de la contratación).
- No estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.
- Inscripción vigente en el RNP como proveedor en el rubro (para monto mayor 01 UIT).

7° CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad será otorgada por la el área usuaria, en un plazo máximo de 07 días calendarios.

8° FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad, con los siguientes documentos.

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden.

9° SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

10° PENALIDAD POR MORA:

Se aplicará de acuerdo al Reglamento de la LCE.

11° RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de un (1) año contado a partir de conformidad final otorgada.





PERÚ

Ministerio

Gobierno Regional

Gerencia Regional

UGEL ACOMAYO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ACOMAYO.

Presente.-

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N.º....., Representante Legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC	Teléfono Fijo	Teléfono Celular
Correo Electrónico		
Persona de Contacto	N.º DNI	

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

- No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
- Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.
- Su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

CCI	Banco
-----	-------

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco indicado.

- Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC).
- Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
- El correo electrónico es el medio oficial, donde se me notificara ampliaciones de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
- Declara y garantiza el rechazo total y absoluto de cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo durante la ejecución del contrato, orden de compra y orden de servicio.

Ciudad y fecha.

..... de del 202__.

Firma y Sello del Proveedor o Representante Legal

