

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 314 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001668

<b>Señores</b> :		<b>R.U.C.</b>
<b>Dirección</b> :		
<b>Teléfono</b> :	<b>Fax</b> :	
<b>Nro. Cons.</b> : 62	<b>Fecha</b> : 14/09/2022	<b>Documento</b> : PEDIDO 00041
<b>Concepto</b> :	IMPRESIÓN EN GENERAL PARA LA XXXII FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA "EUREKA" 2022.	

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:  SE ADJUNTA TDR PARA LA XXXII FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA "EUREKA" 2022.</p> <p>BANNER HORIZONTAL DE 4 METROS X 3 METROS FULL COLOR DE ACUERDO AL DISEÑO.</p>		
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO en la siguiente dirección : EX FUNDO CABRERA Teléfono : 0

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





PERÚ

Ministerio

Gobierno  
Regional

Gerencia  
Regional

UGEL  
ACOMAYO



**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

# NOTA

## **1. ADJUNTAR**

- a) FICHA RUC O CONSULTA RUC.
- b) FICHA RNP O CONSULTA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).
- c) TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- d) SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.

## **2. PRESENTACION**

### **MODALIDAD DE PRESENTACION DE LA COTIZACION Y DEMAS DOCUMENTOS:**

- a) **FISICA: MESA DE PARTES DE LA UGEL ACOMAYO (EN SOBRE CERRADO)**. DIRECCION EX FUNDO CABRERA S/N ACOMAYO-ACOMAYO-CUSCO.
- b) **VIRTUAL: INGRESAR A LA PAGINA WEB DE LA UGEL (VER SIGUIENTE LINK)**. [https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa\\_partes](https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa_partes).

**HORARIO DE PRESENTACION (8:00 AM - 17:00 PM).**

**VIGENCIA DE LA PUBLICACION DE LA COTIZACION 02 DIAS.**



## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL BANNER

### 1° FINALIDAD PÚBLICA.

La contratación del presente servicio permitirá la eficiencia del Área de Gestión Pedagógica en el desarrollo de la etapa UGEL de XXXII Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología – EUREKA 2022

### 2° SERVICIO REQUERIDO.

El servicio requerido será para la difusión de la XXXII FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA "EUREKA" 2022 en su etapa UGEL

### 3° CARACTERISTICA DEL SERVICIO.

Banner horizontal de 4 metros x 3 metros full color de acuerdo al diseño.



### 4° LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará para la Oficina de Gestión Pedagógica de la UGEL Acomayo.

### 5° PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El Plazo de ejecución del SERVICIO es de 03 días.

### 6° PERFIL DEL CONTRATISTA.

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- Condición de contribuyente de Activo y Habido (actividad económica relacionada al objeto de la contratación).
- No estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.
- Inscripción vigente en el RNP como proveedor en el rubro (para monto mayor 01 UIT).

### 7° CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad será otorgada por la el área usuaria, en un plazo máximo de 03 días calendarios.

### 8° FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad, con los siguientes documentos.

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden.

### 9° SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

### 10° PENALIDAD POR MORA:

Se aplicará de acuerdo al Reglamento de la LCE.

### 11° RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de un (1) año contado a partir de conformidad final otorgada.





PERÚ

Ministerio

Gobierno Regional

Gerencia Regional

UGEL ACOMAYO



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

# DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ACOMAYO.**

Presente.-

El que se suscribe, ..... identificado con Documento Nacional de Identidad N.º....., Representante Legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC	Teléfono Fijo	Teléfono Celular
Correo Electrónico		
Persona de Contacto		N.º DNI

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.
6. Su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

CCI	Banco
-----	-------

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (**RUC**).
8. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (**RNP**) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. **El correo electrónico es el medio oficial**, donde se me notificara ampliaciones de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza el rechazo total y absoluto de cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo durante la ejecución del contrato, orden de compra y orden de servicio.

Ciudad y fecha.

....., ..... de ..... del 202\_\_.

Firma y Sello del Proveedor o Representante Legal



PERÚ

Ministerio

Gobierno Regional

Gerencia Regional

UGEL ACOMAYO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**DECLARACIÓN JURADA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA Y CUENTA DE DETRACCIONES**

Señores:  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCA  
ACOMAYO.

El que suscribe, ..... identificado con DNI N° ..... y RUC N° ..... con número de teléfono o celular ..... DECLARO que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)** es:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DÍGITOS Y DEBE SER TRAMITADA EN EL BANCO CON EL NÚMERO DE RUC.**

Asimismo, DECLARO que mi número de **CUENTA DE DETRACCIONES** es: ..... en el BANCO .....

Ciudad y fecha.

..... de ..... del 202.....

Firma y Sello del Proveedor o Representante Legal