

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 314 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001868

Señores :		<b>R.U.C.</b>
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Nro. Cons. : 55	Fecha : 05/09/2022	Documento : PEDIDO 00036
Concepto :	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE REMUNERACION Y ASESORIA JURIDICA DE	

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA  TÉRMINO DE REFERENCIA: SEGUN TDR DEL CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE REMUNERACION Y ASESORIA JURIDICA DE LA SEDE LA UGEL ACOMAYO		
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO en la siguiente dirección : EX FUNDO CABRERA Teléfono : 0

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





PERÚ

Ministerio

Gobierno  
Regional

Gerencia  
Regional

UGEL  
ACOMAYO



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

# NOTA

## 1. ADJUNTAR

- a) FICHA RUC O CONSULTA RUC.
- b) FICHA RNP O CONSULTA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).
- c) TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- d) SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.

## 2. PRESENTACION

**MODALIDAD DE PRESENTACION DE LA COTIZACION Y DEMAS DOCUMENTOS:**

- a) **FISICA: MESA DE PARTES DE LA UGEL ACOMAYO (EN SOBRE CERRADO).** DIRECCION EX FUNDO CABRERA S/N ACOMAYO-ACOMAYO-CUSCO.
- b) **VIRTUAL: INGRESAR A LA PAGINA WEB DE LA UGEL (VER SIGUIENTE LINK).** [https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa\\_partes](https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa_partes).

**HORARIO DE PRESENTACION (8:00 AM - 17:00 PM).**

**VIGENCIA DE LA PUBLICACION DE LA COTIZACION 02 DIAS.**



PERÚ

Ministerio

Gobierno Regional

Gerencia Regional

UGEL ACOMAYO



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

# DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ACOMAYO.**

Presente.-

El que se suscribe, ..... identificado con Documento Nacional de Identidad N.º....., Representante Legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC	Teléfono Fijo	Teléfono Celular
Correo Electrónico		
Persona de Contacto		N.º DNI

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.
6. Su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

CCI	Banco
-----	-------

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (**RUC**).
8. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (**RNP**) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. **El correo electrónico es el medio oficial**, donde se me notificara ampliaciones de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza el rechazo total y absoluto de cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo durante la ejecución del contrato, orden de compra y orden de servicio.

Ciudad y fecha.

..... de ..... del 202\_\_.

Firma y Sello del Proveedor o Representante Legal



PERÚ

Ministerio

Gobierno Regional

Gerencia Regional

UGEL ACOMAYO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**DECLARACIÓN JURADA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA Y CUENTA DE DETRACCIONES**

Señores:  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCA  
ACOMAYO.

El que suscribe, ..... identificado con DNI N° ..... y RUC N° ..... con número de teléfono o celular ....., DECLARO que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)** es:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DÍGITOS Y DEBE SER TRAMITADA EN EL BANCO CON EL NÚMERO DE RUC.**

Asimismo, DECLARO que mi número de **CUENTA DE DETRACCIONES** es: ..... en el BANCO .....

Ciudad y fecha.

..... de ..... del 202.....

Firma y Sello del Proveedor o Representante Legal



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional  
Cusco

Gerencia  
Regional  
de Educación

UGEL  
ACOMAYO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE REMUNERACIONES Y ASESORIA JURIDICA DE LA SEDE UGEL ACOMAYO

### 1° FINALIDAD PÚBLICA.

La contratación del presente Servicio para el Acondicionamiento de la Oficina de Remuneraciones y Asesoría Jurídica de la Sede UGEL Acomayo permitirá habilitar espacios y garantizar una atención adecuado por parte del personal de la UGEL.

### 2° SERVICIO REQUERIDO.

El servicio requerido es el ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE REMUNERACIONES Y ASESORIA JURIDICA DE LA SEDE UGEL ACOMAYO.

### 3° CARACTERISTICA DEL SERVICIO.

#### Apertura:

- Demolición de pared con medidas de 2.50m de altura con 1.70m de longitud.
- Extracción de vidrios (03 und.).
- Extracción de interruptores y tomacorrientes.

#### Acondicionamiento:

- Refacción, tarrajeo y colocado de marco en vano de espacio aperturado con dimensiones de 6.70 metros lineales.
- Reinstalación de tomacorrientes e interruptores.
- Acondicionamiento de vidrios.
- Pintado.

### 4° LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará en la SEDE de la UGEL Acomayo.

### 5° PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El Plazo de ejecución del SERVICIO es de 07 DIAS a partir de la Orden de Servicio.

### 6° PERFIL DEL CONTRATISTA.

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- Condición de contribuyente de Activo y Habido (actividad económica relacionada al objeto de la contratación).
- No estar inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado.

### 7° CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad será otorgada por la el área usuaria, en un plazo máximo de 07 días calendarios.

### 8° FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad, con los siguientes documentos.

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden.

### 9° SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.



Hugo H. Salas Usamayo  
Esp. Infraestructura Educativa



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional  
Cusco

Gerencia  
Regional  
de Educación

UGEL  
ACOMAYO



**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

**10° PENALIDAD POR MORA:**

Se aplicará de acuerdo al Reglamento de la LCE.

**11° RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

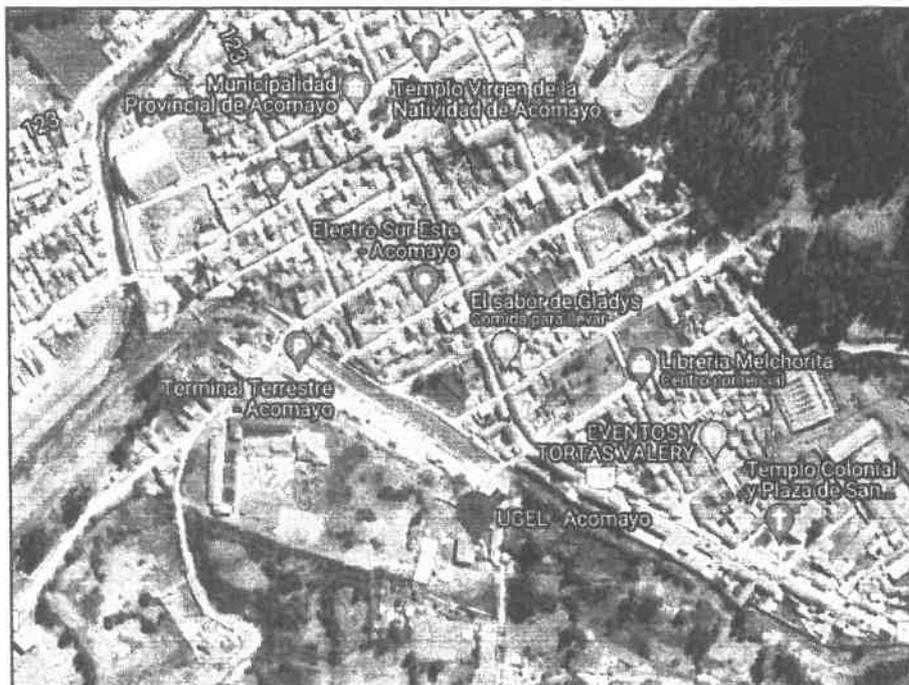
El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de un (1) año contado a partir de conformidad final otorgada.



  
.....  
Hugo F. Salas Uscamayta  
Esp. Infraestructura Educativa



71°50'20" longitud Oeste, y una altitud que varía entre los 2750 y 4985 msnm en la zona 19 Sur.



## 2. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Actualmente el Área de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería no cuenta con espacios adecuados para la atención de los usuarios y realizar trabajos administrativos correspondientes a cada área.

## 3. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

### 3.1. ÁRBOL DEL PROBLEMA.

**Problema:** Carencia de oficinas administrativas para el área de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, en la Sede de la UGEL Acomayo.

#### Efectos:

- Atención deficiente a los usuarios del ámbito de la UGEL Acomayo.
- Mala organización con los documentos administrativos.
- Estrés por el ambiente laboral en áreas donde se tiene un espacio pequeño.

#### Causas:

- Espacios pequeños para el área de Presupuesto, contabilidad y Tesorería.
- Deficiente distribución de personal en las diferentes oficinas.
- No contar con presupuesto específico para la habilitación de oficinas.

### 3.2. ÁRBOL DE OBJETIVOS.

**Objetivo:** Acondicionamiento de la Oficina de Remuneraciones y Asesoría Jurídica de la sede UGEL Acomayo.

**Fin:**

- Mejorar el nivel de atención a los usuarios del ámbito de la UGEL Acomayo.
- Mejorar la organización de los documentos administrativos.
- Mejorar el ambiente laboral de las oficinas de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.

**Medios:**

- La Unidad de Gestión Educativa Local de Acomayo, asigne el presupuesto para el acondicionamiento de las oficinas de Remuneraciones y Asesoría Jurídica de la Sede UGEL Acomayo.

**4. JUSTIFICACION:**

Con el acondicionamiento de la oficina de Remuneraciones con respecto a la oficina de Asesoría Jurídica, se procederá a la ubicación de los Servidores del SUP y del SIGA en la oficina de Asesoría Jurídica, y abrir espacio para las oficinas de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.

**5. ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE REMUNERACIONES CON RESPECTO A LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA.**

**5.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO.**

Para el acondicionamiento de la Oficina de Remuneraciones con respecto a la Oficina de Asesoría Jurídica se considerara las siguientes actividades:

**A. Apertura:**

- Demolición de pared con medidas de 2.50m de altura con 1.70m de longitud.
- Extracción de vidrios (03 und.).
- Extracción de interruptores y tomacorrientes.

**B. Acondicionamiento:**

- Refacción, tarrajeo y colocado de marco en vano de espacio aperturado con dimensiones de 6.70 metros lineales.
- Reinstalación de tomacorrientes e interruptores.
- Acondicionamiento de vidrios.
- Pintado.

**6. PRESUPUESTO.**

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE REMUNERACIONES Y ASESORIA JURIDICA		
DETALLE DEL SERVICIO	UNIDAD	CANT
<b>1. MATERIALES</b>		
PINTURA SATINADA COLOR BLANCO	GLN	1,00
IMPRIMANTE	GLN	5,00
LIJAR NRO. 80	UND	30,00
MARCO DE MADERA AGUANO 6,70 ML	UND	1,00
CEMENTO YURA	BLS	1,00
ARENA FINA	M3	0,50
		<b>TOT</b>
<b>2. MANO DE OBRA.</b>		
DEMOLICION Y APERTURA DE PARED, ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE, TARRAJEO, PINTADO, COLOCACION DE MARCO DE MADERA AGUANO, REUBICACION DEL SISTEMA ELECTRICO, REUBICACION DE VIDRIOS.	UND	1,0

7. **MONITOREO DE LA EJECUCIÓN**

X

9.

I

D

**10. FUENTES DE FINANCIAMIENTO.**

*La fuente de financiamiento estará a cargo de la UGEL Acomayo con presupuesto de los compromisos ganados por los desempeños en haber cumplido determinadas metas educativas.*

**11. TIEMPO DE EJECUCION.**

*El tiempo de ejecución y/o proceso de instalación del sistema indirecto para el abastecimiento óptimo de agua en la sede de la UGEL Acomayo será de **07 días hábiles** contados a partir de la orden de servicios.*

*Acomayo, 25 de agosto del 2022*



*Hugo F. Salas Uccamayta*  
Esp. Infraestructura Educativa