

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 314 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001668

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 103	Fecha : 25/11/2022	Documento : PEDIDO 000080	
Concepto :	CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESION PARA LA EVALUACION DE SALIDA EN EL MARCO DEL PROGRAMA REGIO		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL TÉRMINO DE REFERENCIA: SE ADJUNTA CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESION PARA LA EVALUACION DE SALIDA EN EL MARCO DEL PROGRAMA REGIONAL DE EMERGENCIA POR EL REFUERZO ESCOLAR 2022		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO en la siguiente dirección : EX FUNDO CABRERA Teléfono : 0

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





PERÚ

Ministerio

Gobierno
Regional

Gerencia
Regional

UGEL
ACOMAYO



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

NOTA

1. ADJUNTAR

- a) FICHA RUC O CONSULTA RUC.
- b) FICHA RNP O CONSULTA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).
- c) TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- d) SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.

2. PRESENTACION

MODALIDAD DE PRESENTACION DE LA COTIZACION Y DEMAS DOCUMENTOS:

- a) FISICA: MESA DE PARTES DE LA UGEL ACOMAYO (EN SOBRE CERRADO). DIRECCION EX FUNDO CABRERA S/N ACOMAYO-ACOMAYO-CUSCO.
- b) VIRTUAL: INGRESAR A LA PAGINA WEB DE LA UGEL (VER SIGUIENTE LINK). https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa_partes.

HORARIO DE PRESENTACION (8:00 AM - 17:00 PM).

VIGENCIA DE LA PUBLICACION DE LA COTIZACION 02 DIAS.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ACOMAYO.

Presente.-

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N.º....., Representante Legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC	Teléfono Fijo	Teléfono Celular
Correo Electrónico		
Persona de Contacto		N.º DNI

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.
6. Su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

CCI	Banco
-----	-------

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (**RUC**).
8. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (**RNP**) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. **El correo electrónico es el medio oficial**, donde se me notificara ampliaciones de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza el rechazo total y absoluto de cualquier tipo de ofrecimiento, dadiva forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo durante la ejecución del contrato, orden de compra y orden de servicio.

Ciudad y fecha.

..... de del 202__.

Firma y Sello del Proveedor o Representante Legal

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL

1° FINALIDAD PÚBLICA.

La contratación del presente servicio permitirá la eficiencia de la Gestión Pedagógica en el Área de Gestión Pedagógica.

2° SERVICIO REQUERIDO.

El servicio requerido será el SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL PARA LA OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – ACOMAYO.

3° CARACTERISTICA DEL SERVICIO.

N°	Descripción del Servicio	Cantidad de Páginas	Hoja de Respuesta	Cantidad de Cuadernillos y hojas de respuestas
1	Cuadernillo de la Prueba de Matemática de Primer Grado de Primaria	12	1	288
2	Cuadernillo de la Prueba de Comunicación de Primer Grado de Primaria	11	1	288
3	Cuadernillo de la Prueba de Matemática de Segundo Grado de Primaria	11	1	337
4	Cuadernillo de la Prueba de Comunicación de Segundo Grado de Primaria	14	1	337
5	Cuadernillo de la Prueba de Matemática de Tercer Grado de Primaria	12	1	323
6	Cuadernillo de la Prueba de Comunicación de Tercer Grado de Primaria	15	1	323
7	Cuadernillo de la Prueba de Matemática de Cuarto Grado de Primaria	13	1	342
8	Cuadernillo de la Prueba de Comunicación de Cuarto Grado de Primaria	18	1	342
9	Cuadernillo de la Prueba de Matemática de Quinto Grado de Primaria	11	1	388
10	Cuadernillo de la Prueba de Comunicación de Quinto Grado de Primaria	18	1	388
11	Cuadernillo de la Prueba de Matemática de Sexto Grado de Primaria	13	1	406
12	Cuadernillo de la Prueba de Comunicación de Sexto Grado de Primaria	14	1	406
13	Cuadernillo de la Prueba de Rimana ISKAY ÑIQIN	12	1	337
14	Cuadernillo de la Prueba de Rimana TAWA ÑIQIN	12	1	342
15	Cuadernillo de la Prueba de Matemática de Primero de Secundaria	11	1	432
16	Cuadernillo de la Prueba de Comunicación de Primero de Secundaria	14	1	432
17	Cuadernillo de la Prueba de Matemática de Segundo de Secundaria	11	1	431
18	Cuadernillo de la Prueba de Comunicación de Segundo de Secundaria	13	1	431
19	Cuadernillo de la Prueba de Matemática de Tercero de Secundaria	13	1	394
20	Cuadernillo de la Prueba de Comunicación de Tercero de Secundaria	21	1	394
21	Cuadernillo de la Prueba de Matemática de Cuarto de Secundaria	12	1	455

22	Cuadernillo de la Prueba de Comunicación de Cuarto de Secundaria	18	1	455
23	Cuadernillo de la Prueba de Matemática de Quinto de Secundaria	10	1	440
24	Cuadernillo de la Prueba de Comunicación de Quinto de Secundaria	10	1	440
TOTAL		378	24	9151

- ✓ Impresión de cuadernillos en dúplex de blanco y negro
- ✓ Las hojas de respuestas en una hoja suelta
- ✓ En Papel bond: Tamaño A4 de 75 gr.

4° LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará para la Oficina de Gestión Pedagógica de la UGEL Acomayo.

5° PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El Plazo de ejecución del SERVICIO es de 03 DIAS.

6° PERFIL DEL CONTRATISTA.

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- Condición de contribuyente de Activo y Habido (actividad económica relacionada al objeto de la contratación).
- No estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.
- Inscripción vigente en el RNP como proveedor en el rubro (para monto mayor 01 UIT).

7° CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad será otorgada por la el área usuaria, en un plazo máximo de 07 días calendarios.

8° FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad, con los siguientes documentos.

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden.

9° SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

10° PENALIDAD POR MORA:

Se aplicará de acuerdo al Reglamento de la LCE.

11° RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de un (1) año contado a partir de conformidad final otorgada.