

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 314 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001668

Señores :	R.U.C.
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Nro. Cons. : 70	Fecha : 04/10/2022
Concepto : Requerimiento de un tecnico para certificacione de pagos	Documento : PEDIDO 00049

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE ASISTENCIA EN EMISIÓN Y REVISIÓN DE PLANILLAS DE PERSONAL</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Duplicado de Boletas del personal cesante, docentes y administrativos y CAS de la UGEL Acomayo. * Entrega de boletas del personal cesante, activos, administrativo y CAS de la UGEL Paruro. * Realización de Constancia de Pagos de los cesantes, docentes y administrativos, de la UGEL Acomayo. * Realización de boletas de pago CAS * Realización de boletas de pago CAFAE * Actualización en el T-registro. * Descargos de liquidación previas de la AFP NET * Otras actividades asignadas por el superior inmediato, relacionadas a la misión del puesto. <p>Se adjunto terminos de referencia</p>		
	TOTAL		

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO en la siguiente dirección : EX FUNDO CABRERA Teléfono : 0

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





PERÚ

Ministerio

Gobierno
Regional

Gerencia
Regional

UGEL
ACOMAYO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

NOTA

1. ADJUNTAR

- a) FICHA RUC O CONSULTA RUC.
- b) FICHA RNP O CONSULTA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).
- c) TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- d) SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.

2. PRESENTACION

MODALIDAD DE PRESENTACION DE LA COTIZACION Y DEMAS DOCUMENTOS:

- a) **FISICA: MESA DE PARTES DE LA UGEL ACOMAYO (EN SOBRE CERRADO).** DIRECCION EX FUNDO CABRERA S/N ACOMAYO-ACOMAYO-CUSCO.
- b) **VIRTUAL: INGRESAR A LA PAGINA WEB DE LA UGEL (VER SIGUIENTE LINK).** https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa_partes.

HORARIO DE PRESENTACION (8:00 AM - 17:00 PM).

VIGENCIA DE LA PUBLICACION DE LA COTIZACION 02 DIAS.



PERÚ

Ministerio

Gobierno Regional

Gerencia Regional

UGEL ACOMAYO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ACOMAYO.

Presente.-

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N.º....., Representante Legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC	Teléfono Fijo	Teléfono Celular
Correo Electrónico		
Persona de Contacto		N.º DNI

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.
6. Su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

CCI	Banco
-----	-------

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (**RUC**).
8. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (**RNP**) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. **El correo electrónico es el medio oficial**, donde se me notificara ampliaciones de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza el rechazo total y absoluto de cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo durante la ejecución del contrato, orden de compra y orden de servicio.

Ciudad y fecha,

..... de del 202__.

Firma y Sello del Proveedor o Representante Legal



PERÚ

Ministerio

Gobierno Regional

Gerencia Regional

UGEL ACOMAYO



Gobierno Regional CUSCO
Caminemos juntos

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

DECLARACIÓN JURADA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA Y CUENTA DE DETRACCIONES

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCA
ACOMAYO.

El que suscribe, identificado con DNI N° y RUC N° con número de teléfono o celular DECLARO que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)** es:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DÍGITOS Y DEBE SER TRAMITADA EN EL BANCO CON EL NÚMERO DE RUC.

Asimismo, DECLARO que mi número de **CUENTA DE DETRACCIONES** es: en el BANCO

Ciudad y fecha.

..... de del 202.....

Firma y Sello del Proveedor o Representante Legal



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE REMUNERACIONES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL ACOMAYO

- I. DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina de remuneraciones
- II. OBJETO DE LA CONTRATACION: Prestar el servicio de apoyo administrativo en la oficina de remuneraciones de la sede administrativa de la Ugel Acomayo
- III. FINALIDAD PUBLICA: La contratación del servicio de apoyo administrativo en la oficina de remuneraciones en la sede de la Unidad de Gestión Educativa Local Acomayo, permitirá que las actividades se desarrollen de forma oportuna, con eficiencia.
- IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Entregable01 y Entregable02

 - Duplicado de Boletas del personal cesante, docentes y administrativos y CAS de la UGEL Acomayo (de acuerdo a los pedidos)
 - Entrega de boletas del personal cesante, activos, administrativo y CAS de la UGEL Acomayo.
 - Realización de Constancia de Pagos de los cesantes, docentes y administrativos, de la UGEL Acomayo (de acuerdo a los pedidos).
 - Actualización en el T-registro.
 - Descargos de liquidación previas de la AFP NET
 - Otras actividades asignadas por el superior inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

Entregable01

 - Realización de boletas de pago CAS (marzo-2017 hasta julio-2019)
 - Realización de boletas de pago CAFAE (marzo-2017 hasta julio-2019)

Entregable02

 - Realización de boletas de pago CAS (agosto-2019 hasta diciembre-2022)
 - Realización de boletas de pago CAFAE (agosto-2019 hasta diciembre-2022)
- V. PERFIL DEL CONTRATISTA: El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

Persona natural o jurídica con inscripción vigente en RNP (Para los casos mayores a 1 UIT).

Ficha RUC activo y habilitado

No estar inhabilitado, suspendido o impedido para contratar con el estado.

5.1 Formación Académica.-
Egresado, título técnico, bachiller y/o titulado en administración, contabilidad, ingeniería de sistemas y computación y/o carreras afines.

5.2 Experiencia;
Experiencia laboral mínima de 01 año en el sector público y/o privado.

5.3 Capacitaciones
Manejo y conocimiento de ofimática.

5.4 Otros
Personal proactivo, trabajo bajo presión, iniciativa y compromiso.



- VI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO
El servicio se realizará en la Oficina de Remuneraciones - Informática en la Unidad de Gestión Educativa Local Acomayo, Ubicado en Ex Fundo Cabrera s/n - Acomayo
- VII. CONFORMIDAD: La conformidad será otorgada por la Oficina de remuneraciones.
- VIII. FORMA DE PAGO:

IX. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL:

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasara a propiedad de la UGEL Acomayo. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

- X. PENALIDADES POR MORA: Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente formula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a (60) días.

Tanto en monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contratado o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales en ningún tipo. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.

