

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 314 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001668

N° E/M : 00090

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Email :	Fecha : 25/05/2024	Moneda : S/.	
Concepto :	KIT DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA CEBE (RVM N° 004-MINEDU)		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	EMPAQUE X 50	716000010222	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL		
8	UNIDAD	710300160013	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 IN X 40 YD		
4	EMPAQUE X 25	710600040024	FOLDER MANILA TAMAÑO A4		
4	DOCENA	716000040089	LAPIZ NEGRO GRADO 2B		
4	UNIDAD	718500080010	GRAPA 23/10 X 1000		
4	UNIDAD	767500590005	MEMORIA PORTATIL USB DE 16 GB		
4	EMPAQUE X 500	717200050227	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500)		
80	UNIDAD	717200260011	PAPELOGRAFO 75 G DE 61CM X 86 CM		
14	UNIDAD	716000060485	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES		
2	UNIDAD	718500100027	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL ANTI CORTE X 50		
4	UNIDAD	767400052286	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD.REF. C13T27014012 NEGRO		
8	UNIDAD	767400052166	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD.REF. C13T664100 NEGRO		
8	UNIDAD	767400052383	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON NEGRO		
4	UNIDAD	767400052443	TINTA DE IMPRESIÓN PARA CANON NEGRO		
4	DECENA	710600120069	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4		
4	UNIDAD	710300120076	NOTA AUTOADHESIVA 3 IN X 3 IN X 5 COLORES X 400 HOJAS		
6	UNIDAD	710600010076	ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO		
20	UNIDAD	717300110021	CARTULINA DE DOBLE COTEADO 180 G 70 CM X 100 CM		
				UNIDAD	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

Condiciones de Compra

- **Forma de Pago:**
- **Garantía:**
- **La Cotización debe incluir el I.G.V.**
- **Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :**
- **Tipo de Moneda :**
- **Validez de la cotización :**
- **Indicar Marca de Procedencia**
- **Tipo de Cambio :**

Requerimientos Técnicos:
Descripción del ítem

Atentamente;

DAYSSY POMA ACERO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO

Telefono: 921347713 Fax :
Correo: ugelacomayo.cusco@gmail.com

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE DE KIT DE MATERIAL DE ESCRITORIO CON SALDO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 106 PARA EN LOS CEBES- UGEL ACOMAYO.
RM N° 009-2024-MINEDU.

I. ÁREA USUARIA

Área de Gestión Pedagógica – Especialista de Educación Inicial - Especial

II. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad de la atención a los estudiantes de los Centros Educativos de Básica Especial en el MARCO del P Presupuestal 106.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Mejorar la atención de los niños de Centros Educativos de Básica Especial.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

KIT MATERIAL DE MATERIAL DE ESCRITORIO

Ítem	Código SIGA	Nombre y detalle del material	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad total de ME
1	716000010222	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	EMPAQUE X 50	2
2	710300160013	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 IN X 40 YD	UNIDAD	8
3	710600040024	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	PAQUETES x 25	4
4	716000040089	LAPIZ NEGRO GRADO 2B	EMPAQUE X 12	4
5	718500080010	GRAPA 23/10 X 1000	UNIDAD	4
6	767500590005	MEMORIA PORTATIL USB DE 16 GB	UNIDAD	4
7	717200050227	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500)	EMPAQUE X 500	4
8	717200260011	PAPELOGRAFO BLANCO 75 G DE 61CM X 86 CM	UNIDAD	80
9	716000060485	PLUMON PARA PAPEL PUNTA GRUESA PAQUETE DE 12	UNIDAD	14
10	718500100027	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	UNIDAD	2
11	767400052286	TINTA DE IMPRESORA EPSON WF- C5810 X 4 COLORES (NEGRO ROJO AZUL AMARILLO)	UNIDAD	1
12	767400052166	TINTA DE IMPRESORA EPSON WF C5710 C5710 X 4 COLORES (NEGRO, ROJO, AZUL, AMARILLO)	UNIDAD	1
13	767400052383	TINTA DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL L3210 x 4 COLORES (NEGRO, ROJO, AZUL, AMARILLO) EPSON	UNIDAD	2
14	767400052443	TINTA DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL G310 x 4 COLORES (NEGRO, ROJO, AZUL, AMARILLO) CANON	UNIDAD	1
15	710600120069	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4	EMPAQUE X 10	4
16	710300120076	NOTA AUTOADHESIVA 3 IN X 3 IN X 5 COLORES X 400 HOJAS	UNIDAD	4
17	710600010076	ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHOTAMAÑO OFICIO	UNIDAD	6

18	717300110021	CARTULINA DE DOBLE COTEADO 180 G 70 CM X 100 CM	UNIDAD	20
----	--------------	---	--------	----

IV. PLAZO Y LUGAR DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Lugar de servicio : UGEL Acomayo

Fecha : 2 días hábiles.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona natural o jurídica, con experiencia en el rubro.
- ✓ Ficha Registro Único de Contribuyente habilitado.
- ✓ Tener Código de Cuenta Interbancario vinculado con su RUC.
- ✓ Tener Registro Nacional de Proveedores vigente (Si el monto es mayor a 1 UIT)

VI. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Área de Gestión Pedagógica – Especialista de Inicial, dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles, de no haber observaciones.

VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará en un único pago en soles, efectuado a través del abono a su Cuenta Interbancaria (CCI) abierta en alguna de las entidades del Sistema Financiero Nacional, dentro del plazo de quince (15) días hábiles, previa conformidad del servicio.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

IX. PENALIDAD

La aplicación de penalidades por retraso injustificado, se aplicará lo estipulado según la Directiva N° 20-2021-GR CUSCO/GEREDU-C, aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 2103-2021, precisando la siguiente formula:

Penalidad diaria $\frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25


 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA Y EVALUACION

 Mg. Celia M. Apaza Saravia
 ESPECIALISTA DE EDUCACION INICIAL



PERU

Ministerio de
Educación

Gobierno
Regional Cusco

Dirección Regional
de Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa
Local Acomayo



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO N° 01 DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

“DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”

Señor:

Director de la UGEL Acomayo

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de
_____ con RUC _____

declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra/Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

, de de 2024

Firma, Nombres y apellidos del proveedor
o representante legal

DNI N° _____

RUC N° _____

Importante:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44 de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio de las Órdenes de Compra o Servicios se contraviene lo indicado en la presente Declaración jurada.



PERU

Ministerio de Educación

Gobierno Regional Cusco

Dirección Regional de Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa Local Acomayo



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

Presente.-

El que suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal		
RUC:	Teléfono:	Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:		N° DNI

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

- No tener impedimento ni estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Es responsable de la veracidad de los documentos de información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
- Conoce las sanciones contenidas en la Ley N| 27444, Ley d Procedimiento Administrativo General.
- Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAS DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO.

- Su cuenta interbancaria (CCI)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del Banco:

Por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el banco indicado.

- Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- Cuenta con inscripción vigente al Registro Nacional de proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT)
- El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
- Declara y garantiza no haber directa o indirectamente o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 de reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado haber ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

, de de 2024

Firma, Nombres y apellidos del proveedor o representante legal



PERU

Ministerio de
Educación

Gobierno
Regional Cusco

Dirección Regional
de Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa
Local Acomayo



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, _____ representante legal de _____, con Documento de Identidad N° _____ en representación de _____, en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° _____, declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, los artículos 248 de su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

, de de 2024

Firma, Nombres y apellidos del proveedor
o representante legal



INDAGACIÓN DE MERCADO

NOTA IMPORTANTE

1. ADJUNTAR

- ✓ Cotización llenada
- ✓ Anexos 1, 2 y 3.
- ✓ Ficha o consulta RUC.
- ✓ Ficha o consulta RNP (Si el monto es mayor a 1 UIT)
- ✓ Los documentos deben presentarse legible y sin enmendaduras con sello y firma del proveedor.

2. PRESENTACIÓN

- ✓ Mesa de partes de la UGEL ACOMAYO (Sobre cerrado) o
- ✓ Mesa de partes virtual de la UGEL Acomayo:
https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa_partes

3. FECHA DE PRESENTACIÓN

- ✓ Cotizar hasta el **VIERNES 20 de septiembre 5:00 pm**