

SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 000001

UNIDAD EJECUTORA : 314 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001668

Nº E/M : 00125

Señores :	R.U.C. :	
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha :	Moneda : S/.
Concepto :	ADQUISICIÓN DE KIT DE VAJILLAS PARA LA ATENCION A DIRECTIVOS EN ASISTENCIAS TECNICAS Y REUNIONES DE LA SEDE UGEL ACOMAYO	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
36	UNIDAD	169900180076	PLATO TENDIDO DE LOZA		
03	DOCENA	169400070014	TENEDOR DE ACERO INOXIDABLE DE MESA		
02	UNIDAD	169900040121	BANDEJA DE ACERO INOXIDABLE 1 cm X 38 cm X 48 cm APROX		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

DAYSSY POMA ACERO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO

Requerimientos Técnicos:



Descripción del ítem


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE KIT DE VAJILLAS PARA LA ATENCIÓN A DIRECTIVOS EN ASISTENCIAS TÉCNICAS Y REUNIONES

- I. **DEPENDENCIAS SOLICITANTE:** Área de Gestión Pedagógica.
- II. **FINALIDAD PUBLICA:** Mejorar la calidad de atención a los directivos de los niveles de educación inicial, primaria, secundaria, EBA y EBE para brindar Almuerzo y /o refrigerio, utilizando vajillas y/o utensilios de reuso y evitar el uso de descartables así contribuir en la conservación del medio ambiente.
- III. **VINCULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:** La presente contratación permitiera el cumplimiento de las actividades operativas.
- IV. **OBJETIVO DE LA COMPRA:** Mejorar la atención a los directivos de los tres niveles en ATAs y reuniones.
- V. **DESCRIPCION DEL SERVICIO:** el servicio de la compra es el siguiente:

1. KIT DE VAJILLAS

Materiales para alimentación (utensilios de comedor)

Ítem	Nombre y detalle del material	Especificaciones técnicas del material y figura referencial	Cantidad
1	PLATO TENDIDO DE LOZA BLANCO PARA SEGUNDO DE 16 CM	Material: loza blanco Medida: 16 cm de diámetro 	36
5	TENEDOR DE ACERO INOXIDABLE X 12 PIEZAS	Material: acero inoxidable de calidad garantizada, , sin filos. Medida: .Tenedor : largo aproximado 17 cm 	3

8	BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE DE 48 X 33 CM	<p>Material: acero inoxidable y de buena calidad</p> <p>Dimensiones: 1cm x 28cm x 48 cm</p> <p>Color . plomo.</p> 	2
---	--	---	---

VI. **PERFIL DEL CONTRATISTA:** El contratista debe cumplir con el siguiente perfil:

- Empresa dedicada al rubro de venta Vajillas y/o utensilios ,
- Todos los utensilios deben ser de buen material .
- Entregar oportunamente .
- Tener inscripción vigente en el RNP.
- No tener impedimentos en la contratación con el estado.

VII. **LUGAR DE ENTREGA:** Entregar en la misma sede de la UGEL - Acomayo.

VIII. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del servicio será dentro del calendario siguiente de notificada el Orden de Servicio entre las 5 días hábiles de haberse generado el orden de servicio.

IX. **CONFORMIDAD:** La conformidad será dada por el jefe del Área de Gestión pedagógica en un plazo mayor a los 5 días hábiles de ejecutada la prestación.

X. **FORMA DE PAGO:** El pago se realizará al finalizar la prestación de servicio previa conformidad del are usuaria, presentando por mesa de partes de la entidad los documentos siguientes: pago único a la entrega de todo lo solicitado.

XI. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN.** El sistema de contratación está a la suma alzada.

XII. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:** El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) años contado a partir la conformidad final otorgada.

XIII. **PENALIDADES POR MORA:** Si el contratista incurre en incumplimiento o retraso injustificado en la ejecución de la prestaciones objeto de contrato la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

DONDE: F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.ò.
F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Todo el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales en ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta del pago final.

XIV. **DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACION DE AL CONTRATACION DEL SERVICIO:** Código de Cuenta Interbancaria CCI.

 **MINISTERIO DE EDUCACION**
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - ILMSCO
[Signature]
Prof. Haydee Serrano Perilla
ESPECIALISTA DE EDUCACION INICIAL
UGEL - ACOMAYO



PERU

Ministerio de
Educación

Gobierno
Regional Cusco

Dirección Regional
de Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa
Local Acomayo



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO N° 01
DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

**“DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO
DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”**

Señor:

Director de la UGEL Acomayo

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de
_____ con RUC _____

declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra/Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

, de de 2024

Firma, Nombres y apellidos del proveedor
o representante legal

DNI N° _____

RUC N° _____

Importante:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44 de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio de las Órdenes de Compra o Servicios se contraviene lo indicado en la presente Declaración jurada.



PERU

Ministerio de Educación

Gobierno Regional Cusco

Dirección Regional de Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa Local Acomayo



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

Presente.-

El que suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal		
RUC:	Teléfono:	Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:		N° DNI

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

- No tener impedimento ni estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Es responsable de la veracidad de los documentos de información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
- Conoce las sanciones contenidas en la Ley N| 27444, Ley d Procedimiento Administrativo General.
- Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAS DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO.

- Su cuenta interbancaria (CCI)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del Banco:

Por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el banco indicado.

- Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- Cuenta con inscripción vigente al Registro Nacional de proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT)
- El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
- Declara y garantiza no haber directa o indirectamente o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 de reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado haber ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

, de de 2024

Firma, Nombres y apellidos del proveedor o representante legal



PERU

Ministerio de
Educación

Gobierno
Regional Cusco

Dirección Regional
de Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa
Local Acomayo



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, _____ representante legal de _____, con Documento de Identidad N° _____ en representación de _____, en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° _____, declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, los artículos 248 de su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

, de de 2024

Firma, Nombres y apellidos del proveedor
o representante legal



INDAGACIÓN DE MERCADO

NOTA IMPORTANTE

1. ADJUNTAR

- ✓ Cotización llenada
- ✓ Anexos 1, 2 y 3.
- ✓ Ficha o consulta RUC.
- ✓ Ficha o consulta RNP (Si el monto es mayor a 1 UIT)
- ✓ Los documentos deben presentarse legible y sin enmendaduras con sello y firma del proveedor.

2. PRESENTACIÓN

- ✓ Mesa de partes de la UGEL ACOMAYO (Sobre cerrado) o
- ✓ Mesa de partes virtual de la UGEL Acomayo:
https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa_partes

3. FECHA DE PRESENTACIÓN

- ✓ Cotizar hasta el **JUEVES 05 de DICIEMBRE 5:00 pm**