

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 314 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001668

N° E/M : 00124

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	Moneda : S/.
Concepto :	ADQUISICIÓN DEL KIT DE HIGIENE PARA IMPLEMENTACION DE LAS CUNAS DEL PROGRAMA EDUCUNA EN LAS IIEE N° 96 Y 50052 LA MERCED DE LA UGEL ACOMAYO		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
14	UNIDAD	139200120132	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO X 40		
27	UNIDAD	139200160363	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 106 HOJAS		
12	UNIDAD	139200100077	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 1 L		
30	UNIDAD	139200430017	PAÑO HUMEDO HIPOALERGENICO PARA BEBES X 200 HOJAS		
25	UNIDAD	139200410080	PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA NIÑO TALLA XG X 48		
05	UNIDAD	791900070054	COJIN DE ESPUMA DE ALTA DENSIDAD CON FORRO DE LINOPLASTIFICADO 3 cm X 40 cm X 40 cm		
09	UNIDAD	586600290011	ALCOHOL ETÍLICO 70% GEL 1 L		
10	UNIDAD	501100043476	BOLSA DE POLIETILENO 1.7 µm X 77 cm X 90 cm COLOR NEGRO		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:

- Garantía:

- La Cotización debe incluir el I.G.V.

- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :

- Tipo de Moneda :

- Validez de la cotización :

- Indicar Marca de Procedencia

- Tipo de Cambio :

Atentamente;

DAYSSY POMA ACERO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

EQUIPO DE ABASTECIMIENTO

Requerimientos Técnicos:

Descripción del ítem



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CUNAS DEL PROGRAMA EDUCUNA EN LAS IIEE N° 96 Y 50052-RVM N° 004-2024-MINEDU

I. DEPENDENCIAS SOLICITANTE: Área de Gestión Pedagógica.

II. FINALIDAD PÚBLICA: Mejorar la calidad de la atención a la primera infancia de los niños de las IIEE focalizadas en el ciclo I en educación pública de la educación inicial, en el marco de la estrategia EDUCUNA

III. VINCULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL: La presente contratación permitiera el cumplimiento de las actividades operativas.

IV. OBJETIVO DE LA COMPRA: Mejorar la atención los niños del ciclo I de las IIEE focalizadas por EDUCUNA.

V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: el servicio de la compra es el siguiente:

KIT DE HIGIENE : Útiles de limpieza y aseo

Ítem	Nombre y detalle del material	Cantidad
1	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO X 40: Papel higiénico (paquete de 40 unidades)	14
2	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 106 HOJAS: Papel toalla (paquete de 4 rollos)	27
3	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 1 L: Jabón líquido (frasco de 1 lt)	12
4	PAÑO HUMEDO HIPOALERGENICO PARA BEBES X 200 HOJAS Pañitos húmedos inoloros (paquete de 184 paños)	30
5	PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA NIÑO TALLA XG X 48: Pañales (paquete de 48 unidades) de acuerdo a las características de los niños	25
6	COJIN DE ESPUMA DE ALTA DENSIDAD CON FORRO DE LINO PLASTIFICADO 3 cm X 40 cm X 40 cm: Protectores para cambiar pañales con forro de plástico	5
7	ALCOHOL ETÍLICO 70% GEL 1 L: Alcohol en gel (frasco de 1 litro)	9
8	BOLSA DE POLIETILENO 1.7 µm X 77 cm X 90 cm COLOR NEGRO: Bolsas de basura (paquete de 50 unidades)	10

- XV. PERFIL DEL CONTRATISTA:** El contratista debe cumplir con el siguiente perfil:
- Empresa dedicada al rubro de venta útiles de aseo.
 - Cumplir con todos los detalles de las perdiciones de la compra detallada.
 - Todos los materiales deben ser de buen material .
 - Entregar oportunamente todos los materiales solicitados
 - Tener inscripción vigente en el RNP.
 - No tener impedimentos en la contratación con el estado.
- XVI. LUGAR DE ENTREGA:** Entregar en la misma sede de la UGEL -Acomayo.
- XVII. PLAZO DE EJECUSIÓN:** El plazo para la ejecución del servicio será dentro del calendario siguiente de notificada el Orden de Servicio entre las 72 horas de haberse generado el orden de servicio.
- XVIII. CONFORMIDAD:** La conformidad será dada por el jefe del Área de Gestión pedagógica en un plazo mayor a los 5 días hábiles de ejecutada la prestación.
- XIX. FORMA DE PAGO:** El pago se realizará al finalizar la prestación de servicio previa conformidad del are usuaria, presentando por mesa de partes de la entidad los documentos siguientes: pago único a la entrega de todo lo solicitado.
- XX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.** El sistema de contratación está a la suma alzada.
- XXI. RESPONSABILIDDA POR VICIOS OCULTOS:** El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) años contado a partir la conformidad final otorgada.
- XXII. PENALIDADES POR MORA:** Si el contratista incurre en incumplimiento o retraso injustificado en la ejecución de la prestaciones objeto de contrato la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente formula.

Penalidad diaria = $\frac{0.1 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

DONDE: F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días. Ó.
F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Todo el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales en ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta del pago final.

XXIII. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACION DE AL CONTRATACION DEL SERVICIO: Código de Cuenta Interbancaria CCI.



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - CUSCO
[Signature]
Prof. Haydee Serrano Portilla
ESPECIALISTA DE EDUCACION INICIAL
UGEL - ACOMAYO



PERU

Ministerio de
Educación

Gobierno
Regional Cusco

Dirección Regional
de Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa
Local Acomayo



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO N° 01
DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

**“DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO
DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”**

Señor:

Director de la UGEL Acomayo

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de
_____ con RUC _____

declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra/Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

, de de 2024

Firma, Nombres y apellidos del proveedor
o representante legal

DNI N° _____

RUC N° _____

Importante:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44 de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio de las Órdenes de Compra o Servicios se contraviene lo indicado en la presente Declaración jurada.



PERU

Ministerio de Educación

Gobierno Regional Cusco

Dirección Regional de Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa Local Acomayo



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

Presente.-

El que suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal		
RUC:	Teléfono:	Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:		N° DNI

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tener impedimento ni estar inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos de información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO.

6. Su cuenta interbancaria (CCI)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del Banco:

Por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el banco indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)
8. Cuenta con inscripción vigente al Registro Nacional de proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT)
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber directa o indirectamente o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 de reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado haber ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

, de 2024

Firma, Nombres y apellidos del proveedor
o representante legal



PERU

Ministerio de
Educación

Gobierno
Regional Cusco

Dirección Regional
de Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa
Local Acomayo



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, _____ representante legal de _____, con Documento de Identidad N° _____ en representación de _____, en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° _____, declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, los artículos 248 de su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

, de de 2024

Firma, Nombres y apellidos del proveedor
o representante legal



INDAGACIÓN DE MERCADO

NOTA IMPORTANTE

1. ADJUNTAR

- ✓ Cotización llenada
- ✓ Anexos 1, 2 y 3.
- ✓ Ficha o consulta RUC.
- ✓ Ficha o consulta RNP (Si el monto es mayor a 1 UIT)
- ✓ Los documentos deben presentarse legible y sin enmendaduras con sello y firma del proveedor.

2. PRESENTACIÓN

- ✓ Mesa de partes de la UGEL ACOMAYO (Sobre cerrado) o
- ✓ Mesa de partes virtual de la UGEL Acomayo:
https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa_partes

3. FECHA DE PRESENTACIÓN

- ✓ Cotizar hasta el **JUEVES 05 de DICIEMBRE 1:00 pm**