



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa Local
de Acomayo

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONVOCATORIA

PROCESO CAS N.º 01- 2025 – UGEL ACOMAYO

PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL -

ACOMAYO

PERIODO 2025

(Decreto Legislativo N° 1057)

I FINALIDAD

Fortalecer la gestión administrativa e institucional de la UGEL Acomayo, a través de la contratación de personal CAS, que permita garantizar la atención de los servicios que brinda como instancia de gestión descentralizada del Ministerio de Educación.

II OBJETIVOS

- 2.1. Orientar la adecuada y oportuna implementación del proceso de convocatoria, selección y contratación del personal que prestará servicios bajo el régimen CAS para el año 2025 en la sede de la UGEL Acomayo.
- 2.2. Establecer criterios para la contratación de personal, garantizando los principios de méritos, capacidad de igualdad de oportunidades conforme a lo establecido por las normas legales vigentes.
- 2.3. Contratar personal bajo el régimen CAS para las diferentes oficinas de la UGEL Acomayo.

III ALCANCE

Unidades de Gestión Educativa Local.

IV ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad de Gestión Educativa Local Acomayo.

V BASE LEGAL

- 5.1. Constitución Política del Perú.
- 5.2. Ley N°28044, Ley General de Educación.
- 5.3. Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 5.4. Ley N° 31131 Ley que establece la erradicación de la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- 5.5. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y modificatorias.
- 5.6. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- 5.7. Ley N° 29849. Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del D. Leg. N° 1057 y otorga derechos laborales.
- 5.8. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 5.9. Ley N° 29973. Ley General de la Persona con Discapacidad y sus modificatorias.





- 5.10. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- 5.11. Decreto Supremo N°040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- 5.12. INFORME TÉCNICO N° 00357-2021-SERVIR-GPGSC, que precisa los alcances de la ley N° 31131 sobre los contratos administrativos de servicios.

PRECISIONES

- 6.1. Todas las etapas del proceso de contratación CAS tiene carácter ELIMINATORIO y se desarrollan según lo establecido en el numeral 3 del artículo 3.1 del reglamento del Decreto Legislativo N°1057.
 - 6.2. Podrán participar en el concurso público, los profesionales y/o técnicos que cumplan los requisitos establecidos en los perfiles adjuntos.
 - 6.3. No tener vínculo laboral con otra institución, salvo sea docencia, al momento de la suscripción del contrato, el cual se verificará mediante el aplicativo del AIRHSP.
 - 6.4. Los postulantes aptos de los resultados finales podrán suscribir contrato en estricto orden de méritos.
 - 6.5. En caso de que no se presente el ganador a la suscripción del contrato en un plazo no mayor a 5 días hábiles contados desde el día siguiente de publicación de resultados o después de la suscripción del contrato o exista renuncia, bajo desempeño valorado en su ficha de evaluación de desempeño laboral, suspensión temporal de contraprestación por motivos de salud, maternidad u otros de carácter temporal del postulante ganador contratado, se procederá a suscribir contrato con el siguiente postulante apto en estricto orden de méritos.
 - 6.6. La prestación de servicio de los postulantes ganadores que suscriban el contrato será bajo la modalidad presencial, y mixta o remota dependiendo de las situaciones que ameriten dichas formas de trabajo.
 - 6.7. La contratación en el puesto que se oferta en la presente convocatoria será a plazo determinado prorrogable, sin exceder el año fiscal 2025, por corresponder a labores de naturaleza transitoria.
 - 6.8. El postulante deberá ser mayor de edad
 - 6.9. El postulante solo se podrá presentar a una plaza en la presente convocatoria, en caso de postular a más de una plaza, será descalificado en las postulaciones que se presente.
 - 6.10. Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el comité de contratación según sea el caso.
- 6.11. Documentos obligatorios a presentar:**
- Debe presentar los documentos de acuerdo con el perfil del puesto, considerando lo siguiente:
- Ingresar por mesa de partes de la UGEL Acomayo (en físico) la solicitud de su postulación en formato FUT (formulario único de tramite), precisando el código y/o cargo al que postula.
 - Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI).

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Declaraciones Juradas originales y firmadas, según anexos 01, 02, 03, 04 que se adjunta a la presente convocatoria.
- Títulos y/o grados académicos que correspondan a su formación académica en copia simple (ver lo que pide perfil).
- Diplomados otorgados por universidades y certificados de capacitación y/o especialización, estas últimas de los últimos 05 años, en copia simple (ver lo que pide perfil).
- Documentos que acrediten experiencia laboral general y específica (certificados o constancias de trabajo, constancias de cumplimiento de servicios contratados, ordenes de servicio) y boletas de pago en copia simple.
- La experiencia específica es acumulable a la experiencia general.
- El expediente debe de estar separado por 5 pestañas (ANEXOS), (TITULO Y/O GRADOS ACADEMICOS), (DIPLOMADOS, CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN Y/O ESPECIALIZACIÓN), (EXPERIENCIA LABORAL GENERAL) Y (ESPECIFICA). Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el perfil de la plaza, caso contrario será considerado como NO APTO.
- La documentación debe estar debidamente FOLIADA en número con firma y huella, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas. De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo con lo indicado, el postulante quedara DESCALIFICADO del proceso de selección
- Toda documentación presentada por el postulante estará sujeta a verificación o fiscalización posterior.

6.12. CRITERIOS PARA LA ETAPA DE EVALUACION. - Tendrán un máximo y un mínimo de puntaje distribuyéndose de la siguiente forma

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular (EC)	%	20.5	60
Formación Académica		10	30
Experiencia General		5	10
Experiencia Especifica		5	10
Cursos y/o estudios de Especialización		0.5	10
Entrevista Personal (EP)	%	20	40
Conocimiento para el puesto		10	20
Habilidades o Competencias		10	20
Puntaje Total	%	40.5	100

6.13. PUNTAJE FINAL

Los postulantes que hayan superado todas las etapas serán calificados según el puesto laboral al que postulan aplicándose la siguiente formula:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Puntaje final = (EC) * (EP).

En los casos que corresponda, se asignarán las bonificaciones al puntaje total establecidas en la Ley N° 29973. Ley General de la Persona con Discapacidad (15%) y Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 29248. Ley del Servicio Militar (10%).

VII CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	RESPONSABILIDADES
PREPARATORIA			
Conformación del comité de evaluación	27/12/2024	27/12/24	Dirección UGEL Acomayo
CONVOCATORIA			
Publicación de la convocatoria en el Servicio Nacional de Empleo y el portal de la UGEL Acomayo y otros medios	03/01/2024	17/01/2025	Director de la UGEL Acomayo
Presentación de la hoja de vida Documentada	20/01/2025	20/01/2025	Postulante
SELECCIÓN			
Evaluación de Expedientes	21/01/2025	21/01/2025	Comité de contratación
Publicación de Cuadro Preliminar	22/01/2025	22/01/2025	Comité de contratación
Presentación de Reclamos	23/01/2025	23/01/2025	Comité de contratación/postulantes
Absolución de Reclamos	24/01/2025	24/01/2025	Comité de contratación
Publicación preliminar y aptos para la entrevista	27/01/2025	27/01/2025	Comité de contratación
Entrevista	28/01/2025	28/01/2025	Comité de contratación
Publicación Final	29/01/2025	29/01/2025	Comité de contratación
Adjudicación	30/01/2025	30/01/2025	Comité de contratación
Emisión y suscripción del			







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



contrato	30/01/2025	30/01/2025	Recursos Humanos
----------	------------	------------	------------------

- El presente cronograma establecido contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y fuerza mayor que serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional
- El postulante es responsable de realizar seguimiento de la publicación de los resultados parciales y/o finales del presente proceso.
- En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha, hora y condiciones para su aplicación en la siguiente etapa.

PLAZAS VACANTES OFERTADAS

CODIGO	PUESTO	Nº DE VACANTE
001-2025	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN ABASTECIMIENTO	01
002-2025	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II EN FINANZAS	01
003-2025	ESPECIALISTA ADMINSTRATIVO EN CONTABILIDAD	01
004	ABOGADO-ASESOR LEGAL	01
TOTAL		04

Acomayo, 03 de enero 2025

GEREDU - CUSCO
UGEL ACOMAYO
M. Richard Díaz Ochoa
JEFE DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

GEREDU - CUSCO
UNIDAD DE EDUCACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
CPC. Celso Villalba Rozas
RSG. DE RECURSOS HUMANOS
DNI: 25135584

Prof. José Delgado Alcca
D.N.I. 24285374



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa Local
de Acomayo

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHAS TECNICAS DE LAS PLAZAS VACANTES

PLAZA: CODIGO 001-2025

NOMBRE DEL CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN ABASTECIMIENTO
Régimen Laboral	D.L.1057-CAS
Dependencia	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA DE LA UGEL ACOMAYO
Lugar de prestación del Servicio	UGEL Acomayo
Contraprestación económica	S/ 3,264.19
Vigencia y naturaleza de Contratos	3 MESES ,Renovable previa evaluación
FUNCIONES ESPECIFICAS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> a) Elaborar y supervisar el Plan Anual b) Elaborar expedientes de contratación, estudios de posibilidades de mercado y demás actos preparatorios correspondientes a los procedimientos de selección y contratación, de acuerdo con el Plan Anual de contrataciones de la UGEL. c) Garantizar el oportuno proceso de distribución de materiales educativos y fungibles desde la UGEL a las II.EE. d) Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de compras y contrataciones enmarcadas en la ley de contrataciones, de acuerdo con la normativa vigente. e) Ejecutar el pago de servicios de las II.EE. de manera oportuna. f) Asegurar la emisión oportuna de viáticos y pasajes para personal de la UGEL. g) Elaborar propuestas normativas que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de almacén y distribución, en coordinación con el especialista o responsable de almacén según corresponda. h) Hacer seguimiento y proponer las mejores oportunas de los procesos de compras y contrataciones, en el ámbito de su competencia. i) Otras funciones asignadas por el supervisor inmediato, relacionadas a la misión del puesto 	
REQUISITOS MINIMOS	
Nivel Educativo: Universitario superior	
Grado Académico: Título/licenciatura Colegiatura: Si Habilitado: Si	
Profesiones: Administración, contabilidad, economía, ingeniería económica o ingeniería industrial, Financista	
Conocimiento: Ley de contrataciones, Gestión Pública, SIGA Y SIAF-SP	
Certificación: Certificación OSCE nivel básico (requisito obligatorio)	
EXPERIENCIA GENERAL: 02 años de experiencia en el sector público y/o privado	
EXPERIENCIA ESPECIFICA: 01 en funciones en el puesto y sector público y/o privado	





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa Local
de Acomayo

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAPACITACIONES (DESEABLE)

- Ley de contrataciones vigente y SIGA-MEF-Modulo de Logistica y SIAF
- Computación e informática, office

PLAZA CON CODIGO 002-2025

NOMBRE DEL CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II EN FINANZAS
Régimen Laboral	D.L.1057-CAS
Dependencia	AREA DE GESTION INSTITUCIONAL DE LA UGEL ACOMAYO
Lugar de prestación del Servicio	UGEL Acomayo
Contraprestación económica	S/ 3,264.19
Vigencia y naturaleza de Contratos	3 MESES ,Renovable previa evaluación

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL CARGO

- Ejecutar el otorgamiento de disponibilidad presupuestal para los planes de adquisición de bienes y servicios que necesite la UGEL.
- Ejecutar y evaluar y certificar el presupuesto PIA de la UGEL Acomayo para el pago de planillas del personal docente contratado, auxiliar en educación, trabajadores administrativos 276, cesantes del ambito de la Ugel Acomayo.
- Revisar los saldos o deficit del presupuesto de la Ugel Acomayo
- Evaluar la disponibilidad presupuestal para los gastos de Institucion.
- Gestionar las notas de credito presupuestal a nivel funcional programatica con la finalidad de contar con Recursos Suficientes para el pago de planillas del personal.
- Otras funciones asignadas por el superior inmediato , relacionado a la mision del puesto.

REQUISITOS MINIMOS

Nivel Educativo: Universitario Superior

Grado Académico: Titulo/Licenciado **Colegiatura:** Si **Habilitado:** Si

Profesiones: Administración, Contabilidad y Economía

Conocimiento:

- En Gestión Pública.
- De la normativa del Presupuesto Público, manejo de módulos, Sistema integrado de administración financiera SIAF-SP, SIAF-WEB.
- Del Módulo de Gestión Administrativa – SIGA,
- Del Módulo de reconocimiento de datos.
- De ofimática a nivel intermedio.

EXPERINECIA GENERAL: 03 años de experiencia en el sector público y/o privado

EXPERIENCIA ESPECIFICA: 01 en funciones en el puesto y sector publico





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa Local
de Acomayo

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAZA CON CODIGO 003-2025

NOMBRE DEL CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN CONTABILIDAD
Régimen Laboral	D.L.1057-CAS
Dependencia	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA DE LA UGEL ACOMAYO
Lugar de prestación del Servicio	UGEL Acomayo
Contraprestación económica	S/2864.19
Vigencia y naturaleza de Contratos	3 MESES ,Renovable previa evaluación
FUNCIONES ESPECIFICAS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> a) Registrar administrativamente los devengados de las Planillas de Remuneraciones y pensiones mensuales. b) Registrar administrativamente los devengados: facturas, boletas de ventas y recibos por honorarios. c) Rebajas, anulaciones y/o devoluciones en el compromiso y devengado según lo autorizado por Tesorería y administración. d) Rendición de caja chica fondo para pagos en efectivo y viáticos. e) Coordinar constante con la residencia del SIAF sobre cambios en el sistema, así como problemas que se puedan ir presentando en cualquiera de los módulos. f) Ejecutar los procesos técnicos del sistema de contabilidad de acuerdo a la normatividad vigente. g) Realizar la vinculación del SIGA – SIAF de las etapas de la gestión presupuestal, en el marco de sus competencias, en la adquisiciones de bienes y servicios. h) Contabilizar las operaciones que correspondan a la ejecución presupuestal y mantener actualizado el registro de operaciones contables. i) Integración de información para generar estados financieros y presupuestarios. j) Conciliación de operaciones recíprocas y conciliación de saldos contables 	
REQUISITOS MINIMOS	
Nivel Educativo: Universitario superior	
Grado Académico: Universitario superior Titulo/licenciatura Colegiatura: Si Habilitado: Si	
Profesiones: contabilidad, Economía, Administración	
Conocimiento: en ofimática nivel intermedio, conocimiento del SIAF, normas de contabilidad, conocimiento de Ley de contrataciones	
EXPERINECIA GENERAL: 03 años de experiencia en el sector público y/o privado	
EXPERIENCIA ESPECIFICA: 01 en funciones en el puesto y sector publico	
CAPACITACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Curso de Sistema Integrado de gestión administrativa (SIGA) - Cursos de Gestión en Almacén y/o afines 	





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa Local
de Acomayo

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAZA CON CODIGO 004-2025

NOMBRE DEL CARGO	ABOGADO ASESOR LEGAL
Régimen Laboral	D.L.1057-CAS
Dependencia	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA DE LA UGEL ACOMAYO
Lugar de prestación del Servicio	UGEL Acomayo
Contraprestación económica	S/3164.19
Vigencia y naturaleza de Contratos	3 MESES ,Renovable previa evaluación
FUNCIONES ESPECIFICAS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> a) Emitir dictámenes e informes sobre los cosas o expedientes que le derivan b) Absolver consultas c) Participar en representación del Jefe del Área o por delegación de funciones en comisiones o comités técnicos. d) Participar en la preparación de normas específicas, proyectos de convenios, acuerdos, contratos y otros, previa coordinación con la jefatura e) Participar en actividades de capacitación en contenidos de Legislación Educativa o aplicada al sector. f) Asume la defensa de la Institución en caso de denuncias o demandas. g) Asesorar a los directores y asociaciones de padres de familia de los centros educativos estatales en la conservación de los bienes adquiridos y documentos de propiedad y en otros asuntos de su competencia. h) Formular denuncias penal en los casos que el Sector Educación sea el agraviado i) Cumplir con otras funciones de su competencia que se le asigne 	
REQUISITOS MINIMOS	
Nivel Educativo: Universitario superior	
Grado Académico: Universitario superior Titulo/licenciatura Colegiatura: Si Habilitado: Si	
Profesiones: Abogado	
Conocimiento: Legislación y normativa vigente del sector educación	
EXPERINECIA GENERAL: 04 años de experiencia en el sector público y/o privado	
EXPERIENCIA ESPECIFICA: 02 en funciones en el puesto y sector publico	
CAPACITACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Diplomado y/o especialización en Gestión Publica - Diplomado y/o especialización en derecho laboral o administrativo 	



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N°01

DECLARACIÓN JURADA

Yo, identificado (a) con DNI N°, y con domicilio en del Distrito de, Provincia de, Departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ Contar con la documentación original que se incluye en el Currículo Vitae documento la cual certifica la veracidad de la información remitida.
- ✓ Estar en ejercicio pleno de los derechos civiles, haber cumplido la mayoría de edad, al momento de presentarse.
- ✓ No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- ✓ No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.
- ✓ No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos -REDAM.
- ✓ No registrar antecedentes penales ni judiciales al momento de postular.
- ✓ No estar inmerso en procesos judiciales de reposición laboral a la fecha.
- ✓ No tener vínculo laboral con el Estado u otro empleo en labores administrativas del sector público.
- ✓ Cumplir con los requisitos generales y específicos del cargo al que postula.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 DEL Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General y en caso resulte falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley general de procedimientos administrativos disciplinarios.

Acomayo.....de.....del 2025

.....
FIRMA

N° DNI:



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

Yo, identificado (a) con DNI N°....., y con domicilio en mediante el presente, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente.

- No estar inscrito en el registro de deudores morosos.
- No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra los Servidores Civiles – RNSSC.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso – REDERECI.
- No haber sido condenado o estar procesado por delitos señalados en la Ley N 29988.
- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.
- Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifiesto someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y /o penales que se pudiera derivar en caso de que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

..... de Del 2025.

FIRMA		
APELLIDOS Y NOMBRES		

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DNI		HUELLA DACTILAR
-----	--	-----------------

ANEXO 03

DECLARACION JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL.

Yo, identificado

(a) con DNI N°, y con domicilio en mediante el presente, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente.

- No haber sido denunciado por violencia familiar.
- No haber sido denunciado por delito contra la libertad e indemnidad sexuales.
- No tener proceso por violencia familiar.
- No tener proceso por delito contra la libertad e indemnidad sexuales.
- No haber sido sentenciado por violencia familiar.
- No haber sido sentenciado por delito contra la libertad o indemnidad sexuales.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifiesto someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y /o penales que se pudiera derivar en caso de que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

..... de Del 2025.

FIRMA		
APELLIDOS Y NOMBRES		
DNI		HUELLA DACTILAR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO 04

DECLARACION JURADA DE RELACION DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSIGNACION, AFINIDAD O POR RAZON DE MATRIMONIO O UNIONES DE HECHO (LEY N°26771)



Yo identificado(a) con DNI N°..... y con domicilio en en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 51° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General, sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente, DECLARO BAJO JURAMENTO que:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

SI	NO
----	----



Me une parentesco de consanguinidad, afinidad, o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personas que a la fecha viene prestando servicios en la Unidad de Gestión Educativa Local Acomayo.

Sobre el particular consigo la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO DE PARENTESCO O VINCULO CONYUGAL	OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIO

..... de Del 2025.

FIRMA	
APELLIDOS Y NOMBRES	

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DNI		HUELLA DACTILAR
------------	--	------------------------

ANEXO N°05

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES:

--

NOMBRES Y APELLIDOS

Lugar y fecha de nacimiento

--	--	--	--

LUGAR

DIA

MES

AÑO

ESTADO CIVIL: _____

CODUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCIÓN: _____

Avenida/Calle/Jr

N°

Dpto. Distrito

Provincia

CELULAR: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SI () NO ()

En caso de que la opción marcada sea SI, deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el consejo nacional de integración de la persona con discapacidad – CONADIS.

LICENCIADO DE LAS FF.AA.: SI () NO ()

En caso de que la opción marcada sea SI, deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio.

II FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiendo adjuntar los documentos que sustenten lo informado.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

NIVEL	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	AÑO DE INICIO	AÑO FIN	FECHA DE EXTENSION DEL TITULO (MES /AÑO)	CIUDAD/PAIS
DOCTORADO						
MAESTRIA						
LICENCIATURA						
TITULO PROFESIONAL						
SEGUNDA ESPECIALIZACION						
ESTUDIOS BASICOS (SECUNDARIA)						

ESTUDIOS COMPLEMENTARIAS: CURSOS DE CAPACITACION, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC (DESDE EL 2020 EN ADELANTE)

NIVEL (cursos de capacitación, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMAS	INICIO	FIN	DURACION DE HORAS

(PUEDE AÑADIR FILAS EN EL CASO NECESARIO)

EXPERIENCIA DE TRABAJO

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

NOMBRE DE LA INSTITUCION O ENTIDAD	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO(MES/AÑO)	FECHA DE FIN (MES Y AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO

Experiencia general acumulada que se califica _____ años _____ meses

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



--	--	--	--

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica _____ años _____ meses

NOMBRE DE LA INSTITUCION O ENTIDAD	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO(MES/AÑO)	FECHA DE FIN (MES Y AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO

(PUEDE AÑADIR FILAS EN EL CASO NECESARIO)

Acomayo.....de.....del 2025

FIRMA N° DNI:

