

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 314 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001668

N° E/M : 00009

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	Moneda : S/.
Concepto :	REFRIGERIO PARA I ASISTENCIA TÉCNICA DEL VII CONCURSO DE PROYECTOS DE INNOVACION EDUCATIVA 2025		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	040100010005	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 AREA USUARIA : AGP INICIAL, EBE, PRIMARIA, EBA, SECUNDARIA 2 OBJETO DE CONTRATACION : SERVICIO DE ATENCIÓN DE REFRIGERIOS PARA LA I ASISTENCIA TÉCNICA DEL VII CONCURSO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA 2025, DIRIGIDO A DIRECTORES DEL AMBITO DE LA UGEL ACOMAYO 3 PLAZO DE SERVICIO : 06/02/2025, HORA 11:00 AM 4 LUGAR DE SERVICIO : AUDITORIO DEL ISPP ACOMAYO	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

Requerimientos Técnicos:  
Descripción del Servicio

DAYSSY POMA ACERO  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO  
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO  
Telefono: 921347713 Fax :  
Correo: ugelacomayo.cusco@gmail.com

## TÉRMINO DE REFERENCIA

SERVICIO DE ATENCIÓN DE REFRIGERIOS PARA LA 1° ASISTENCIA TÉCNICA DEL VII CONCURSO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA 2025 DIRIGIDO A DIRECTORES Y SUB DIRECTORES DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, EBE, EBA DEL ÁMBITO DE LA UGEL.

### AREA USUARIA:

Área de Gestión Pedagógica

- ✓ Especialista de educación Inicial : Prof. Celia Marlene Apaza Saravia
- ✓ Especialista de educación Primaria : Prof. Justo Oxa Diaz
- ✓ Especialista de educación Primaria : Prof. Martina Escalante Caviedes

### I. FINALIDAD PÚBLICA

1° Asistencia técnica del VII Concurso de Proyectos de Innovación Educativa 2025 dirigido a directores y sub del Nivel inicial, primaria, secundaria, EBE, EBA del ámbito de la UGEL Acomayo.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios del proveedor de refrigerios para los directivos y sub directivos del nivel; Inicial, Primaria, Secundaria, EBE, EBA del ámbito de la UGEL Acomayo

### III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO

Prestar servicios de atención de refrigerios para la alimentación de 119 personas el día 06 de febrero del 2025.

### IV. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Alimentación lugar: Auditorium del ISPP de Acomayo  
Fecha: Acomayo, 06 de febrero.

### V. ADQUISICIÓN DEL PROVEEDOR

Persona natural o jurídica con experiencia en el rubro.

Ficha Única del contribuyente habilitado.

Tener código de cuenta interbancaria vinculado con su RUC.

Tener registro nacional de proveedor vigente (si el monto es mayor a 1UIT)

La conformidad del servicio estará a cargo del Área de Gestión Institucional dentro de un plazo de 5 días hábiles de no haber observaciones.

### VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

El pago se efectuará únicamente en soles efectuado a través del abono a su cuenta interbancaria CCI abierta en alguna de las entidades del sistema financiero nacional dentro del plazo de (15 días) hábiles previa conformidad del servicio.

### VII. PENALIDAD

La aplicación de penalidad por retraso injustificado, se aplicará lo estipulado según la directiva N° 20-2021-GR CUSCO/GEREDU-C, aprobado mediante la Resolución General Regional N° 2103-2021 precisando la siguiente formula.

0.05X monto

Fx plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 (60) días: "F" = 0.40.
- Para plazos mayores a 60 (60) días: "F" = 0.25.





**ANEXO N° 01**  
**DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR**

**"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO  
DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"**

Señor:

**Director de la UGEL Acomayo**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de  
\_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_  
declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra/Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

, de de 2025

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y apellidos del proveedor  
o representante legal

DNI N° \_\_\_\_\_

RUC N° \_\_\_\_\_

Importante:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44 de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio de las Órdenes de Compra o Servicios se contraviene lo indicado en la presente Declaración jurada.



## ANEXO N° 02

### DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

#### UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

Presente.-

El que suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal		
RUC:	Teléfono:	Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:		N° DNI

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tener impedimento ni estar inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos de información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAS DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO.

6. Su cuenta interbancaria (CCI)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del Banco:
-------------------

Por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el banco indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)
8. Cuenta con inscripción vigente al Registro Nacional de proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT)
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber directa o indirectamente o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 de reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado haber ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

, de de 2025

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y apellidos del proveedor o representante legal



## ANEXO N° 03

### DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, \_\_\_\_\_ representante legal de \_\_\_\_\_, con Documento de Identidad N° \_\_\_\_\_ en representación de \_\_\_\_\_, en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° \_\_\_\_\_, declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, los artículos 248 de su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

, de de 2025

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y apellidos del proveedor  
o representante legal



# INDAGACIÓN DE MERCADO

## NOTA IMPORTANTE

### 1. ADJUNTAR

- ✓ Cotización llenada
- ✓ Anexos 1, 2 y 3.
- ✓ Ficha o consulta RUC.
- ✓ Ficha o consulta RNP (Si el monto es mayor a 1 UIT)
- ✓ Los documentos deben presentarse legible y sin enmendaduras con sello y firma del proveedor.

### 2. PRESENTACIÓN

- ✓ Mesa de partes de la UGEL ACOMAYO (Sobre cerrado) o
- ✓ Mesa de partes virtual de la UGEL Acomayo:  
[https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa\\_partes](https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa_partes)

### 3. FECHA DE PRESENTACIÓN

- ✓ Cotizar hasta el **LUNES 03 de enero 13:00 horas.**