

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 314 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001668

N° E/M : 00013

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :			
Email :		Fecha :	
Concepto :	SERVICIO DE TRANSPORTE DE ESPECIALISTAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA UGEL ACOMAYO		
		Moneda :	S/.

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	901000060019	TRANSPORTE Y TRASLADO DE PERSONAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 AREA USUARIA : GESTION PEDAGÓGICA 2 DENOMINACION DEL SERVICIO : SERVICIO DE TRANSPORTE DE ESPECIALISTAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA UGEL ACOMAYO 3 PLAZO DEL SERVICIO : DEL 17 AL 20 DE FEBRERO 2025 4 LUGAR DEL SERVICIO : IIEE SEGÚN CRONOGRAMA DEL TDR	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Descripción del Servicio

Atentamente;

DAYSSY POMA ACERO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
Telefono: 921347713 Fax :
Correo: ugelacomayo.cusco@gmail.com

TERMINOS DE REFERENCIA PARA DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE ESPECIALISTAS DE EDUCACION BASICA DE LA UGEL ACOMAYO

I. AREA USUARIA:

Área de Gestión Pedagógica

II. FINALIDAD PÚBLICA.

Monitorear el Buen Inicio del Año escolar 2025 – 1° FASE en las IIEE de Inicial, Primaria y Secundaria del ámbito de la UGEL Acomayo.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar transporte para traslado de especialistas para el cumplimiento del Plan de Monitoreo al BIAE – 1° FASE a las IIEE Iniciales, Primaria y Secundaria del ámbito de la UGEL Acomayo.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

A. Recursos provistos por el proveedor:

- ✓ Vehículo de transporte de pasajeros
- ✓ Capacidad mínima de 08 pasajeros
- ✓ Cilindrada mínima: 1500cc
- ✓ Año de fabricación: 2015 en adelante
- ✓ Buen estado de la movilidad y neumáticos
- ✓ Contar con los cinturones de seguridad y en operatividad
- ✓ Contar con botiquín de primeros auxilios
- ✓ Contar con extintor de incendios en operatividad
- ✓ Incluir combustible, seguros, peajes, mantenimiento (a todo costo)
- ✓ Póliza de Seguro SOAT, vigente para toda prestación de servicio
- ✓ Tarjeta de propiedad o contrato de alquiler del vehículo.
- ✓ Revisión técnica vigente para toda prestación de servicio

B. Conductor:

- ✓ Conductor con licencia mínima AIIA o AIIB
- ✓ Experiencia mínima de dos (02) años como conductor
- ✓ Licencia de conducir vigente para prestar el servicio

V. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Cobertura del servicio

Lugar de salida : UGEL Acomayo

Hora de salida : 6:00 am

Hora de retorno: 4:00 pm

Fechas y rutas : ida y vuelta con espera

- 17-02-2025: Acomayo -Acos – Pillpinto - Taucabamba
- 18-02-2025: Acomayo – Pitumarca – Sangarara – Ttio – Marcaconga, Ihuina – Chillchicaya Chahuay – Acopia – Santo Domingo
- 19-02-2025: Acomayo – Chosecani – Manzanares – Mancura – Pomacanchi - Conchacalla
- 20-02-2025: Acomayo – Canchanura – Choraqqa – Qoraquecha – San Juan – Toccorani – Santa Lucia

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- ✓ Persona natural o jurídica, con experiencia como conductor
- ✓ Ficha de Registro Único de Contribuyente habilitado.
- ✓ Tener código de cuenta Interbancaria vinculado con su RUC

VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será otorgada por la el área usuaria, en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, de no haber observaciones.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago se efectuará en un único pago en soles, efectuado a través del abono a su cuenta Interbancaria (CCI) abierta en alguna de las entidades del Sistema Financiero Nacional, dentro del plazo de máximo de quince (15) días calendario de otorgada la conformidad, con los siguientes documentos.

Comprobante de pago.

Copia de la Orden.

IX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

X. PENALIDAD:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado, se aplicará lo estipulado según la directiva D-004-2021-SUTRAN/05.1.1-001, aprobado mediante resolución de Gerencia General N° 00029-2021-SUTRAN-GG, precisando la siguiente formula:

Penalidad diaria $\frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde: "F" tiene los siguientes valores:

- a. Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

Acomayo, 06 de febrero del 2025


MINISTERIO DE EDUCACION
Mg. Edmundo Dolo Mellado
ESPECIALISTA EDUCACION INICIAL


GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
AGUACAY
Mg. Luis Rodrich Orma Vega
JEFE DE GESTION PEDAGOGICA



ANEXO N° 01
DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

**"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO
DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"**

Señor:

Director de la UGEL Acomayo

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de
_____ con RUC _____
declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra/Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

, de de 2025

Firma, Nombres y apellidos del proveedor
o representante legal

DNI N° _____

RUC N° _____

Importante:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44 de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio de las Órdenes de Compra o Servicios se contraviene lo indicado en la presente Declaración jurada.



ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO

Presente.-

El que suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal		
RUC:	Teléfono:	Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:		N° DNI

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tener impedimento ni estar inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos de información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAS DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ACOMAYO.

6. Su cuenta interbancaria (CCI)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del Banco:

Por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el banco indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)
8. Cuenta con inscripción vigente al Registro Nacional de proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT)
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber directa o indirectamente o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 de reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado haber ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

, de de 2025

Firma, Nombres y apellidos del proveedor
o representante legal



ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, _____ representante legal de _____, con Documento de Identidad N° _____ en representación de _____, en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° _____, declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, los artículos 248 de su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

, de de 2025

Firma, Nombres y apellidos del proveedor
o representante legal



INDAGACIÓN DE MERCADO

NOTA IMPORTANTE

1. ADJUNTAR

- ✓ Cotización llenada
- ✓ Anexos 1, 2 y 3.
- ✓ Ficha o consulta RUC.
- ✓ Ficha o consulta RNP (Si el monto es mayor a 1 UIT)
- ✓ Los documentos deben presentarse legible y sin enmendaduras con sello y firma del proveedor.

2. PRESENTACIÓN

- ✓ Mesa de partes de la UGEL ACOMAYO (Sobre cerrado) o
- ✓ Mesa de partes virtual de la UGEL Acomayo:
https://ugelacomayo.edu.pe/wp-tramite/mesa_partes

3. FECHA DE PRESENTACIÓN

- ✓ Cotizar hasta el **MIÉRCOLES 12 de febrero 16:00 horas.**